

“五年制”高等职业教育 会计专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

中职教育阶段：会计（120100）

高职教育阶段：会计（630302）

二、招生对象

我市应届初中毕业生，初中毕业暨高中升学考试成绩达到相应要求。

三、基本学制

5年

四、培养目标与人才规格

（一）培养目标

本专业主要培养面向出纳、会计核算、会计监督、会计管理、财务管理等岗位，培养具有良好职业素养，掌握会计业务核算和会计监督等会计专业知识和会计信息化处理、纳税申报等会计专业技能，能从事出纳、会计岗位工作以及会计代理、会计咨询、审计鉴证等基础岗位工作，达到初级会计师水平的应用型会计技能人才。

（二）人才规格

本专业毕业生应具有的职业素养、专业知识和技能：

1. 职业素养

(1) 具有良好的额人生观和价值观，具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；

(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；

(3) 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力；

(4) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识；

(5) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创业精神；

(6) 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

2. 专业知识

(1) 掌握会计核算、财务管理以及审计等会计学专业的理论知识，熟悉会计制度、会计准则的新知识和新方法，并了解国内外会计、审计领域的发展趋势；

(2) 熟悉各行业、各类型企业的财会实务，具有较强的会计核算、财务分析及风险管理等专业能力，能准确地陈述、处理各类会计与财务事项，能撰写会计与财务工作报告和财务分析报告；

(3) 掌握一门外国语，具有一定的听、说、读、写、译能力，能阅读本专业的外文书刊，具有基本的计算机操作能力；

(4) 掌握文献检索、资料查询的基本方法；具有较强的发现问题、分析问题和解决问题的能力，能够熟练掌握定性和定量分析方法，具备一定的专业科研能力。

3. 专业技能

(1) 掌握点钞、字录、小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能；

(2) 掌握经济业务分析、各类票据辨识技能；

(3) 掌握编制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表等基本的会计核算技能；

(4) 掌握会计信息化处理的基本技能，能熟练使用一款财务软件；

(5) 掌握成本核算、纳税申报、财务分析、审计鉴证的基本技能。

五、职业范围

(一) 职业岗位分析

会计职业的服务面很广，可以服务于各类企业、事业单位、非盈利经济组织、团体。社会需求相对稳定，同时伴随经济增长，各类中、小型企业的数量增加，对会计需求相对增加，有长期的发展空间。

经济发展水平越高，会计工作的分工也就越细，这已成共识。随着社会经济的高速发展，传统会计已经开始和其他的专业慢慢融合从而产生了很多新职业岗位，这也为会计人员的发展提供了更多的选择

机会。从现代会计职业的发展趋势看，可以将会计行业的职业分为四类。

1. “做会计的人”

“做会计的人”是在一个单位从事会计核算、会计信息报告及财务管理工作的。这是狭义上的会计人员，是人们通常理解的会计职业，也是最主要的会计职业。在该方向上就业的门槛较低，只需要考取“中华人民共和国会计从业资格证”即可。在这个方向上从业的队伍十分庞大，据统计，目前全国大约有1 200万人，其中总会计师或“CFO”级别的，全国大约有3万人左右。随着我国社会主义市场经济的进一步发展，随着企业数量和规模的不断发展，这方面会计人才的需求仍然会增加，尤其是总会计师或“CFO”级别的高级会计人才的需求十分旺盛。需要说明的是，企业像总会计师或CFO这样相对高级的会计人才也往往是从初级会计岗位上成长起来的。他们并非一毕业走出校门就能胜任总会计师或CFO这样相对高级会计岗位的工作，而是经过在实践中的锤炼和不断地学习提高，逐渐让自己的能力得以提高的。

2. “查会计的人”

他们的工作主要是对会计工作从不同的角度进行审查。“查会计的人”具体包括注册会计师、政府和企事业单位审计部门的审计人员、资产清算评估人员。他们主要从事鉴证服务、税务代理、资产评估、管理咨询、税务咨询、融资咨询等业务工作。在这个方向上就业的门槛较高。要成为一名注册会计师需要通过全国注册会计师资格考试，

注册会计师资格考试是目前各类注册执业资格考试中考试周期最长、难度最大的；要成为单位的内部审计人员必须具有比企业会计人员更强的会计业务能力。截止 2007 底，全国大约有 14 万人通过了注册会计师全科考试，已注册的执业注册会计师大约有 8 万人，单位内部审计人员大约有 30 万人左右。目前这方面的人才需求比较旺盛。

（3）“管会计的人”

从事这类会计职业的人主要是指与会计管理有关的政府部门管理人员和其他组织机构的人员。主要与会计管理有关的政府部门包括各级政府的审计部门、财政部门、税务部门、国家监察和管理部门（如银监会、证监会、保监会、海关）等。此外，还有其他准国家机构，如中注协、审计学会、总会计师协会、成本协会等也从各自的角度对会计工作进行相应的管理。在这些部门从事会计管理工作的人实行专业技术职务聘任制度，可以按企业职称级别评聘专业技术职称，分为初、中、高三级职称，也可以按公务员职务级别系列聘任，如科级、处级、厅局级、部级等等。在这个方向上从业一般对从业者的会计专业知识要求不多，但正常情况下要通过国家公务员考试，经过层层选拔才有可能进入。这个方向上的人才需求量比前两类要小得多，因此，就业竞争非常激烈。

（4）“研究会计的人”

这类人员一般指在各类研究部门的专职研究人员和各类中等、高等院校会计专业的教师和会计专家。他们主要从事会计理论和实务的研究和教学工作。目前，这类从业人员的人数远多于第三类“管会计

的人”，但少于第一、第二类的从业人数。随着近些年高校会计类专业招生规模的扩大，这方面的会计人才需求也有所增长。在这个方向上工作需要较强的专业研究能力和较高的学历。

从区域发展的角度看，重庆将发展为五大中心城市，拟成立西部结算中心及全国最大的保税港区，未来急需大量的财经人员。

(二) 初始就业岗位

从会计的职业需求状况看，前面所述的第三类会计人才需求量小且竞争激烈，不可能作为高职会计专业的培养目标；第二和第四类会计人才门槛高、培养周期长，现阶段也不可能作为高职会计教育的培养目标。因此，现阶段五年制高职会计专业的人才培养目标只能定位于培养第一类，即“做会计的人”。

从重庆目前的区域经济发展情况看，五年制高职会计专业培养目标既可定位于中小企业的会计人才，也可定位于大企业的会计人才。因为大企业规模大，对会计人员的接纳能力强。例如，长安汽车公司作为一家国有特大型企业，仅重庆基地需要的会计人员就很多。这样多的会计人员，相当于上百家甚至更多的小企业会计人员的数量。另一方面，五年制高职毕业生也完全能够胜任大企业的会计核算工作。大型企业的业务复杂，但分工细致，虽然大型企业对高级会计人才需求强烈，但其基础的会计核算工作仍然需要大量初级岗位的会计人员。在大企业里，同一性质的岗位工作往往需要多人担当才能完成。例如，大企业仅出纳岗位就需要专门从事现金管理和银行存款管理的多个出纳。而且，在一家大企业里，像总会计师或 CFO 这样相对高级别财

会岗位总是远远少于相对低级的从事会计基础核算工作的人员，并且像总会计师或 CFO 这样相对高级的会计人才也往往是从初级会计岗位上成长起来的。甚至，大企业初级会计岗位的工作远比中小企业会计岗位的工作要简单，只是由于大企业业务量大而使得其工作量很大而已。因此，五年制高职会计毕业生完全可以到大企业就业。而且新的会计准则必将统一规范和约束所有企业的会计核算。而新准则主要是根据大中型企业尤其是上市公司的较为全面的经济业务和规范的会计管理工作制定的。新准则要求会计核算更加规范，同时也使会计核算的难度加大。因此系统学习过新会计准则的五年制高职会计专业毕业生就具有较强的职业能力和就业竞争力。

经过调研分析，五年制高职学生在企业初次就业中，以出纳、会计核算岗位为主。通过调研反映出企业对会计人员的需求主要有以下几个岗位。

表 1： 毕业生就业岗位

序号	就业职业(岗位)	岗位描述	职业资格证书举例
1	出纳岗位	办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对、银行账户管理等业务。	会计电算化员证书； 全国信息化工程师 ERP 应用资格证书； 初级会计师。
2	会计核算岗位	处理销售与收款业务核算、销售与收款业务核算、生产业务核算、投资业务核算、筹资业务核算、资产业务核算、资产管理业务核算、经济成果核算、税费计算与申报、产品成本计算与分析、企业财务会计报告编报等业务。	
3	会计监督岗位	参与处理单位内部年度审计计划的编制、日常经济业务合理合法效益性审计、年度审计报告的编制等业务、协助处理社会中介机构签订审计约定书、编制项目审计计划、进行业务循环审计等	

		业务	
4	会计管理岗位	从事或参与会计信息管理、会计制度设计、会计制度管理、会计人员管理、会计档案管理工作	
5	财务管理岗位	参与企业内部资金筹集管理、投资业务管理、收益分配管理、全面预算管理等工作。	

六、主要接续专业

本科：会计学专业

七、人才培养模式

（一）以校企合作实现“五个对接”

依托重庆市乃至全国会计服务及相关行业，建立起一批稳定的合作企业，制定校企合作管理制度，成立专业建设指导委员会。发挥校企优势，共建课程标准，共培“双师”教师，共建实训基地。校企双方互相支持、互相渗透、双向介入、优势互补、资源互用、利益共享，形成双方互惠双赢、共同发展的校企合作关系，促进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接、学历证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接。共同培养社会与市场需要的会计专业技术人才。

（二）立足真实任务组织工学交替

工学结合是实现高等职业教育人才培养目标的最有效的途径。通过工学结合，可以提高人才培养的质量和学生的就业能力，同时可以提高教师的“双师”能力和改善师资队伍“双师”结构。学生可以提高职业素质、综合素质和就业竞争能力，同时企业也可以进行有目的的培养自己需要的人才，减少培养成本。工学交替贯穿专业培养全过程，根据学生的职业能力培养需要，在教学组织形式上将校内教学与校外实习交替进行，校外实习类型可分为的多种类型



图1 多样性实习图

八、课程体系

(一) 课程体系设计原则

会计专业人才“五年制”高职教育培养必须立足社会经济发展需求，培养学生核心职业能力，通过五年的整体设计使在专科毕业时更

好的适应岗位的需求。课程体系设计过程中必须围绕经济社会发展和职业岗位能力要求，加强与会计行业、企业的联系与合作，确定专业培养目标、课程设置和教学内容。

课程体系设计注重基本职业能力的培养，培养学生严谨、踏实的会计职业精神，掌握基本会计、财经理论和账务处理程序、技能。同时，注重培养学生的专业综合能力，提升理论知识水平，拓宽专业视野，为学生的终身职业发展奠定基础。教学实施过程中，必须始终坚持“以学生为本”，注重理论与实践的融合，坚持“做中学，学中做”。专业教学过程中注重实训教学，强化学生实践能力和职业技能。理论教学过程注重贴近现实情况和专业背景，采用项目化教学、任务驱动等形式组织教学。同时，注重启发、引导式教学，培养学生的探索精神，引导学生研究思考，培养学生理论分析和创新实践能力。

（二）课程结构

课程体系为模块化结构：由公共基础课程、专业课程和素质教育课程三个模块组成。其中，专业课程模块中包含专业核心课程、专业选修课程及专业实践课程子模块。

九、课程设置及要求

包括公共基础课程、专业课程、素质教育课程及专业实践课程。

（一）公共基础课程

序号	课程名称	课程目标及主要内容	参考学时
----	------	-----------	------

1	职业生涯规划	<p>本课程主要目标是对学生进行职业生涯规划教育和职业理想教育。其任务是引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。</p>	36
2	职业道德与法律	<p>本课程主要目标是对学生进行道德教育和法制教育。其任务是提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。</p>	36
3	经济政治与社会	<p>本课程主要目标是对学生进行马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识教育。其任务是使学生认同我国的经济、政治制度，了解所处的文化和社会环境，树立中国特色社会主义共同理想，积极投身我国经济、政治、文化、社会建设。引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。</p>	36
4	哲学与人生	<p>本课程主要目标是对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。其任务是帮助学生学</p>	36

		习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	
5	思想道德修养与法律基础	本课程综合运用马克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实际的结合上，对当代大学生面临和关心的实际问题予以科学的有说服力的回答，以帮助大学生培养良好的思想道德素质和法律素质。	36
6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。	36
7	形式与政策	本课程主要介绍我国政治、经济、社会发展形势与对外政策；我党、人大、政府召开的重大会议精神的学习宣讲；国内热点问题、突出的重大事件；两岸关系和对台政策问题；与相关国家的关系问题，等等。	36
9	语文	本课程主要任务是指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语	396

		文实践,培养语文的应用能力,为综合职业能力的形成,以及继续学习奠定基础;提高学生的思想道德修养和科学文化素养,弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化,为培养高素质劳动者服务。	
10	数学	本课程主要任务是在九年义务教育基础上,使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识。培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能,培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度,提高学生就业能力与创业能力。	504
11	英语	本课程主要任务是在九年义务教育基础上,帮助学生进一步学习英语基础知识,培养听、说、读、写等语言技能,初步形成职场英语的应用能力;激发和培养学生学习英语的兴趣,提高学生学习的自信心,帮助学生掌握学习策略,养成良好的学习习惯,提高自主学习能力;引导学生了解、认识中西方文化差异,培养正确的情感、态度和价值观。	396
12	计算机应用基础	本课程的任务是使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能,培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力;使学生初步具有应用计算机学习的能力,为其职业生涯发展和终身学习奠定基础;提升学生的信息素养,使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则,培养学生成为信息社会的合格公民。	72
13	体育与健康	本课程主要任务是以身体练习为主要手段,有机整合体育与健康教育两门学科中相关的内容、方法、原理,以促进学生体质与健康发展为主要目标的综合类课程,是实施素质教育和培养德智体美全面发展的高素质劳	216

		动者和技能型人才不可缺少的重要途径。其任务是：树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	
14	艺术（或音乐、美术）	本课程的任务是通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。	108
15	军事训练	军事技能训练为 14 天合计 84 学时，包括条令条例教育、队列动作、综合训练等。	80
16	高等数学	本课程是为培养适应社会主义市场经济要求的应用型经济管理人才服务的。通过本课程的学习，使学生获得微积分的基本知识，为学生后续课程的学习服务，即用数学思想方法消化吸收经济概念和经济原理，用所学到的高等数学知识去学习其他专业课程，如经济学基础、财务管理和统计学等。通过本课程的学习培养学生基本的运算能力和分析问题解决问题的能力，逐步使学生学会用定性与定量相结合的方法处理生活和工作中简单的经济问题。培养学生良好的思维品质，提升学生的科学文化素质。	216
17	大学英语	本课程旨在培养学生使用英语进行日常生活交流的能力、进行涉外接待的能力以及进行行业工作的能力。在整个教学过程中，突出基本语言知识的掌握和对	216

		语言基本技能的训练，弱化对基本语法知识和基本句型的掌握，重点提高学生听、说、读、写、译的基本技能。以日常生活为主题，加强基本语言技能在实际场景中的应用。围绕专业，重点学习各专业所涉及的单词和语句，掌握英语在专业中的应用。	
18	大学体育	本课程引导学生以身体练习为主要手段，通过每学期根据具体情况开设的不同专项体育运动项目训练达到了解体育与健康基本知识、掌握体育健身基本技能和养成终身体育意识的主要目的。在亲身体验中，形成乐观开朗、积极向上的生活态度和健康的生活方式，建立起自我、群体和社会责任感，提高运动欣赏能力，培养良好的体育道德和终身体育意识。	108
19	阅读课	本课程旨在引导学生阅读中外名著，培养学生阅读习惯，感受传统文化魅力，增强文化自信。	144
20	普通话	本课程旨在培养学生普通话口语表达能力，提高学生普通话口语表达水平。	36

(二) 专业课程

序号	课程名称	课程目标及主要内容	参考学时
专业 1	基础会计	本课程的主要目标任务是引导学生了解会计工作职责与要求。熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范；会填制与审计原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润	108

核心 课			表。	
	2	出纳实务	本课程主要任务是了解企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务；理解现金及银行结算制度要求；会办理库存现金、银行存款首付与盘点业务；会填制常用的现金结算和银行结算单据；会登记现金日记账和银行存款日记账。	72
	3	企业会计业务核算	本课程主要是了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解小企业会计准则下，企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核经典经济业务的凭证；会填制小企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。	216
	4	经济法	本课程的主要任务是了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系；熟悉会计基础工作对财经法规与职业道德的基本要求；能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容。	108
	5	税费的计算与缴纳	本课程的主要任务是了解企业现行税费体系与基本法律规定；会办理中小企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。	72
	6	会计电算化	通过本课程的学习，使学生了解会计电算化的产生、发展以及会计电算化信息系统的构成及企业实行会计电算化的管理要求与制度规范，掌握财务软件的简单维护方法与技巧，能熟练操作电算化软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的，提高学生的电算化操作能力、解决问题能力、知识综合运用能力、团队意识和创新精神等。	144

7	财务会计	本课程的主要任务是在小企业会计准则的基础上，进一步企业会计准则下的会计业务核算，掌握减值、非货币性资产交换、债务重组、所得税会计等特殊业务的会计核算理论及操作技能。	108
8	成本会计	通过《成本会计》课程教学，使学生了解企业产品成本核算的基本原理、核算流程，成本管理在企业管理中的重要作用；理解成本会计岗位职责，产品成本费用构成，成本账簿设置的目的、方法；掌握要素费用的核算、辅助生产费用的核算、制造费用的核算、废品损失和停工损失的核算、生产费用在完工产品与在产品之间分配的方法、成本报表的编制及成本分析，熟练掌握产品成本计算的基本方法，能解决成本核算的实际问题，顺利完成本岗位的工作任务。	108
9	管理会计	通过本课程的学习引导学生了解、理解和认识管理会计的基本知识，掌握管理会计的方法、运用管理会计方法为企业提供高质量的管理会计信息。同时，培养学生运用专业知识分析问题和解决问题的能力，为提高学生将来在实际工作中的工作能力打下坚实的理论基础。	144
10	经济学基础	引导学生了解经济学基础、掌握供求与弹性理论、成本与收益、厂商均衡理论、消费者行为理论、生产理论、国民收入核算、通货膨胀与失业、利率、经济增长与经济周期。理解市场失灵与政府干预、宏观经济政策与国际环境。	108
11	审计学	通过课程学习，使学生能够理解审计的职能和审计的目标、审计的基本理论和审计组织。认知审计方法的基本内容和审计流程的主要阶段，	144

			理解审计技术方法的运用技巧、审计计划阶段工作项目的重要性。掌握审计证据，审计工作底稿和审计报告的概念，理解它们在整个审计过程中重要性，理解每个业务循环审计的主要内容。初步具备运用所学审计基础知识，进行审计文件的阅读、审计工作的组织，审计基础业务操作的能力。能运用审计技术和方法开展具体的审计实务，能协助主审人员编写审计计划和审计报告。	
	12	财务管理	通过《财务管理》课程教学，让学生了解财务管理的概念和环节，了解财务管理的目标和环境，了解财务管理在企业管理和发展中的重要意义和作用；掌握货币时间价值和风险价值观念，掌握筹资管理、投资管理、营运资金管理以及利润分配管理及其相关决策，掌握财务报表分析的内容及评价方法，能正确运用财务管理理论知识指导企业在财务管理活动中做出正确的决策，提高资金利用的效率，提升学生自身沟通和团队协作的能力，培养全面发展的复合型财务人员。	144
专业 选修 课	1	ERP 沙盘	本课程以 ERP 制造业企业经营模拟沙盘为工具，以分组竞赛的方式展开教学。旨在培养适应中小型企业经营管理的需要，具有良好的职业道德和团队精神，掌握会计专业相关理论知识及专业技能，具有一定的有关企业生产、营销、人力资源、财务、行政事务等方面知识和初步的管理能力。	72
	2	财经文员 实务	本课程以用人单位对财经文员知识与技能的需求为基础，以中小企业财经文员的日常工作为主线，采用任务驱动法呈现财经文员岗位日常	72

			办公事务。具体涉及办公环境的认识、职业素养训练、会务工作、商务文案写作、经济法律法规、会计与统计知识、信息收集与整理、办公设备及办公软件的使用等方面的实训，使学生了解、熟悉、掌握企业财经文员的各个工作环节。	
	3	Excel 在财务中的运用	通过本课程的学习使学生能熟练操作 EXCEL 用于日常普通表格的制作和简单的数据统计；掌握 Excel 在会计核算中的应用、Excel 在流动资产中的应用、Excel 在投资管理中的应用、Excel 在固定资产中的应用、Excel 在成本费用管理中的应用、Excel 在利润管理中的应用、Excel 在财务分析中的应用等，能正确利用各种函数和实用工具进行财务管理，进行会计信息化处理。	72

(三) 素质教育及拓展课程

序号	课程名称	课程目标及主要内容	参考学时
1	创新创业教育	本课程过基础理论知识的讲授，要求学生熟悉创业环境、培养创新思维、锻炼创业能力等，特别要掌握创业项目选择的方法，不断提高自身素质，会运用创新思维解决学习生活中的各类问题；能够根据自身条件制订合理创业目标；能够运用创业技巧完成创业项目的选择；能够适应职业环境，完成从学生到社会人的角色转换并合理进行个人职业发展；能够具备创业者的基本素质与能力，做好创业准备。	36
2	市场营销	通过本课程的学习了解市场营销学的基础	36

		知识；掌握发现市场机会的途径即分析市场环境和购买者；能准确的定位市场（STP）即市场细分、选择目标市、市场定位；能制定市场营销组合（4P）即产品策略、价格策略、分销渠道策略、促销策略；能够操作营销流程，把营销知识运用的实际工作中，能够胜任营销、策划类行业的专业技术岗位工作，并具有良好的职业道德；能进行专业拓展。	
3	大学生心理健康教育	本课程是集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共课程。课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。	40

（四）专业实践课程

序号	实训项目	内容	参考学时
1	传票	能熟练操作计算机英文和数字键盘，能利用计算器快速完成各类金额汇总计算。	36
2	点钞	掌握基本点钞方法，能熟练运用单指、多指技法点钞。	36
3	基础会计实训	掌握数字书写和原始凭证的填制，掌握记账凭证填制和账簿的登记，了解小型工业企业一个业务循环的基本环节。	72
4	职业资格考证	掌握全国计算机信息高新技术考试“会计电算化员”考试要求相关的理论知识，熟练掌握考试软件的各个模块操作。	72

5	财务 会计 综合 实训	<p>通过课程学习让学生了解会计工作的岗位分工和 工作流程；了解会计工作的各个环节；了解会计工 作的特殊情况处理和差错更正方法。掌握建账、试算 平衡、原始凭证的填制和审核、记账凭证的编制和审 核、明细账的登记、科目汇总表的编制、总账的登记、 财务报表的编制。能完成一个企业一个会计期间的完 整经济业务会计核算。</p>	144
6	成本 会计 模拟 实训	<p>通过课程教学，使学生能根据企业生产特点进行 成本核算程序的设计；能进行要素费用和综合费用的 归集与分配，编制各种分配表；能根据企业生产实际， 选择相应的成本计算方法，并正确核算产品成本，编 制产品成本计算单；能根据各种分配表和产品成本计 算单编制记账凭证，登记各类成本明细账；编制能编 制主要成本报表，并进行相关分析，参与管理部门的 成本决策。把学到的理论知识通过实训来达到巩固的 目的，同时通过实训让学生发现自己所学知识点的不 足，发现问题，分析问题，帮助引导学生解决问题， 以便将来在实际工作中遇到问题能更好迅速的处理。</p>	144
7	认知 实习	<p>到工作岗位的环境去参观，去了解今后将要工作 （实习）的环境，增加对将要从事的职业岗位的初级 认识，包括：工作岗位的一般要求，工作环境的基本 条件，目前在岗位工作的人们对职业岗位的认识和理 解，企业或公司对员工的基本要求。通过认知实习对 职业有了初步的认识，才能有针对性的继续学习。</p>	40
8	跟岗 实习	<p>学生在完成一定的会计专业基础知识学习和基本 技能训练之后，到合作企业或校内实训基地企业，跟 从一线财务人员参加实际工作锻炼，了解企业文化和</p>	40

		管理概况，培养学生崇尚劳动、崇尚技能，增强安全意识、纪律意识和责任意识，巩固加深所学知识和技能，为后续的专业学习打好基础	
--	--	--	--

十、教学时间安排

（一）基本要求

根据人才培养目标，学生在学校学习 4.5 年，在学校学习每学年为 36 周，周学时一般为 30-34 学时，五年制高职会计专业课程的设计思路是以工作过程为导向，结合重庆市对于财经专业人才的需求，开设公共基础课程、专业课和素质教育课程，其中公共基础课均为必修课，培养学生德智体综合素质，专业课程又分为专业核心课和专业选修课，实训、实习是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、实习等。总学时为 5744 学时（含顶岗实习），其中公共基础课学时为 2636 学时；专业课中专业核心课学时为 1800 学时；专业实践课 1164 学时（含认知实习、跟岗实习和顶岗实习）。

（二）教学运行

（见附件：会计专业“五年制”教学计划运行表）

十一、教学实施

（一）教学要求

1. 公共基础课

公共基础课教学要求符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教育组织形式的革命，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业课

专业课教学，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育特色。围绕会计核心能力培养，通过基础会计实训、财务会计综合实训、成本会计模拟实训等环节开展多维仿真训练，达到提升职业能力的目的。

3. 素质教育课

素质教育课程旨在开拓学生视野，培养学生的综合职业能力。教学过程中要注重启发性和发散性，同时也要做到教学目标明确、教学方法灵活有效，注重教学过程中对学生的管理和引导。

（二）考核与评价

1. 注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

2. 以过程性评价为主体，将学生日常学习态度、学习表现。知识

技能运用规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学生评价主体、期末考试为辅的过程性学校体系。

3. 以职业资格鉴定基础，将学生考核与职业资格鉴定想结合，允许用职业资格证书代替一定专业课程成绩或学分。

4. 以行业、企业评价标准为依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。

十二、毕业条件

符合以下规定，准予毕业。

1. 转段考试合格；
2. 修完教学计划所规定的课程且成绩合格；
3. 学生体质健康测试达标；
4. 具备会计员的职业能力；
5. 取得传票四级证书；
6. 取得点钞四级证书；
7. 完成顶岗实习和毕业设计并至少达到合格标准。
8. 修业期间不得违反国家相关法律法规和本校学生管理手册中规定的不予毕业的条款。

十三、保障条件

(一) 教学方法、教学手段改革

会计专业是一门兼具理论性和实践性的学科，教学过程中要注重

理论联系实际，灵活运用项目教学、案例教学等教学方法和模式。对于知识型、理论性教学内容，建议采用案例教学、对比教学等方法、技能型教学内容，建议采用任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导等教学组织形式有机结合。

（二）师资队伍

通过人才引进、聘请兼职教师等手段，增加师资数量；通过教师职业能力和职业技能培训，提高师资队伍的“双师”素质，形成了合理的“双师”结构。

重庆立信职业教育中心财经专业部有专任教师 26 人，其中研究员 2 人，硕士研究生 3 人，注册会计师 3 人，高级会计师 1 人，会计师 5 人，市、区级骨干教师 6 人，“双师型”教师 20 人。重庆工业职业技术学院现有可从事会计专业教学的专业基础课、专业课教师 23 名，“双师型”教师 19 名，高级职称 13 名。

（三）实习实训条件

1. 校内实训基地

序号	实训室名称	基本条件		主要功能
		名称	数量（生均台套）	
1	点钞传票实训室	练功券	2000 把	点钞传票实训
		扎条	5000 根	
		印章印泥等用具	60 套	
		翰林提传票机	60 套	
		桌椅	60 套	
		点验钞机	15 台	

		训练题本	60 套	
2	手工会计实训室	记账凭证	60 本	财务会计综合模拟实训、成本会计模拟实训
		现金日记账	60 本	
		银行存款日记账	60 本	
		总账	60 本	
		各种明细账	60 本	
		各种印章	60 套	
		财务办公用品	60 套	
		凭证装订机	1 台	
		会计模拟实训软件	1 套	
		手工账大桌子	8 张	
		凳子	60 套	
		手工会计实训资料	60 套	
		碎纸机	1 台	
		3	会计电算化实训室	
惠普计算机	61 台			
教师桌子	1 张			
打印机	30 台			
学生计算机桌	30 套			
板凳	61 个			
八门柜子	7 个			
金碟教学应用软件	1 套			
票据超市软件	1 套			
财税实验室软件系统	1 套			
用友 T3 标准版 (小企业)	1 套			
网中网基础会计实务教学平台软件	1 套			
4	银行模拟实训室			桌子
		塑料凳子	34 张	
		柜台	7 个	
		矮柜子	4 个	
5		投影仪 (含遥控器)	1 套	ERP 沙盘
		桌布	1 张	

	沙盘实训室	物品存放桌子	2 张	实训
		学生实训桌子	8 张	
		板凳	58 张	
		讲台电脑	1 台	
		学生电脑	8 台	
		透明塑胶板	8 张	
		导航者沙盘软件	1 套	
		HP 激光打印机	1 台	
		物理沙盘	1 套	
		企业经营分析控制系统软件	1 套	
		新道新创业者电子沙盘软件	1 套	
		市场模拟系统软件	1 套	
5	“代账部-双创” 实习基地	财务软件	1 套	认知实习、跟岗实习
		电子白板	1 套	
		学生实训桌子	5 张	
		板凳	50 张	

2. 校外实训基地

序号	企业名称	主要功能
1	重庆立信会计师事务所	认知实习、顶岗实习
2	畅捷通科技股份有限公司	认知实习、顶岗实习
3	用友新道科技有限公司	认知实习、顶岗实习
4	重庆麦积财务管理有限公司	认知实习、顶岗实习
5	重庆嘉记财务管理咨询有限公司	认知实习、顶岗实习

6	重庆艾玛克会计师事务所	认知实习、顶岗实习
7	重庆锦都财务咨询有限公司	认知实习、顶岗实习
8	重庆方舟会计服务有限公司	认知实习、顶岗实习
9	重庆立祥财务信息咨询有限公司	认知实习、顶岗实习
10	重庆渝贤财务管理有限公司	认知实习、顶岗实习
11	重庆展易财务顾问有限公司	认知实习、顶岗实习
12	重庆金肯科技有限公司	认知实习、顶岗实习
13	重庆春蚕科技有限公司	认知实习、顶岗实习
14	重庆目标科技有限公司	认知实习、顶岗实习
15	重庆光度科技有限公司	认知实习、顶岗实习
16	重庆多德商贸有限公司	认知实习、顶岗实习
17	重庆展鹿商贸有限公司	认知实习、顶岗实习
18	重庆丰泰汇商贸有限公司	认知实习、顶岗实习
19	重庆在路上电子商务有限公司	认知实习、顶岗实习
20	重庆热风贸易有限公司	认知实习、顶岗实习
18	沃康卫渝重庆营销中心	认知实习、顶岗实习
21	重庆中集物流有限公司	认知实习、顶岗实习
22	远成集团重庆物流有限公司	认知实习、顶岗实习
23	百世物流	认知实习、顶岗实习
24	人保重庆渝北公司	认知实习、顶岗实习

(四) 课程教学资源

1. 教材选用与编写

教材是教师组织实施教学和学生学习的主要依据，选择使用及编写高质量教材是提高教学质量的重要保证和前提。

优先考虑由本专业教师根据本专业学生实际情况编制的，采用了以项目为引导、以任务为驱动的核心课程的理实一体化教材。

其次考虑以各专业出版社出版的、纳入国家教材统一征订的教材，优先选用获国家级或部委级的“优秀教材”和“推荐教材”；其次选用规划统编教材，一般不能选用其它教材。

专科教学阶段无法选到合适的高职高专教材时，可以就高选择本科专业教材，不能选用中职教材。

2. 网络课程

东奥会计在线

<http://www.dongao.com/news/dao/lesson/Index.shtml>

中华会计网校网上课程

http://www.thea.cn/xaia_wx-11019-1.htm

十四、建议与说明

1. 校企合作

依托重庆市乃至全国会计协会、会计服务相关行业，建立起一批稳定的合作企业，制定校企合作管理制度，成立专业建设指导委员会。发挥校企优势，共建课程标准，共培双师教师，共建实训基地。校企双方互相支持、互相渗透、双向介入、优势互补、资源互用、利益共享，形成双方互惠双赢、共同发展的校企合作关系，共同培养社会与市场需要的会计专业技术人才。

2. 专业师资队伍

建立“双师型”专业教师团队，应有业务水平较高的专业带头人，并聘请行业企业技术骨干担任兼职教师。专任教师应为相应专业或相关专业本科以上学历，并具有相关教师资格证书、专业资格证书及中级以上专业技术职务所要求的业务能力；具备良好的师德和终身学习能力，适应产业行业发展需求，熟悉企业情况，积极开展课程教学改革。

3. 专业实训基地

通过“政行企校，四方联动”合作机制共建满足学生认识实习、跟岗实习、顶岗实习、就业实习的校外实习基地，营造学生职业实践能力提升的职业情境，建成 5-10 个校外顶岗实习基地，实现全程工学交替人才培养，全面促进学生职业素养和职业实践能力的提升，同时，开发学生顶岗实习系统，解决学生实习实训管理困难问题。