

中职与本科对口贯通“3+4”分段人才培养 中职会计电算化专业对接本科会计学专业 人才培养方案

一、“3+4”人才培养总体目标

本专业立足于地方经济社会发展，面向中小型制造企业、服务业以及金融企业等，通过七年的“中本对口贯通”教育，培养拥护党的基本路线，德、智、体、美全面发展，具有健康的身体和心理，掌握必备的文化基础知识和扎实的财务与会计专门理论知识，技能熟练，具有良好的职业道德和自学能力，富有创新精神及实践能力，能够从事会计核算、税务申报、审计及财务管理等相关岗位工作的高技能应用型人才。

二、中职阶段人才培养目标

培养具有良好政治思想素质，德、智、体、美全面发展，掌握会计专业必备的理论知识和职业素养、具备较强的实际操作技能和一定的经营管理能力，面向“会计服务市场”，达到中小企业出纳、会计核算及财经相关服务工作岗位基本要求的技术人才。通过三年中职阶段的学习，为本科的继续深造奠定基础，能适应本科阶段的学习。

三、本科阶段人才培养目标

培养具有较宽厚的基础理论和较扎实的会计核算、税务处理和财务管理等专门知识，具有创新精神，实践能力强，知识、能力、素质协调统一，能适应会计行业理论及生产发展需要，从事会计核算、税

收筹划、审计与财务管理等工作的应用型技术人才。达到助理会计师技术能力要求，可获得助理会计师技术资格。

四、分模块目标

（一）理论课程教学目标

1. 掌握必备的自然科学、人文科学和社会科学基础知识；
2. 掌握会计准则、经济法律法规基础知识；
3. 掌握会计核算、成本处理基础知识；
4. 掌握税收核算与筹划基础知识；
5. 掌握财务管理、金融管理基础知识；
6. 掌握内部控制与审计基础知识；
7. 掌握会计信息化处理、企业综合管理等方面的基础知识。

（二）实践教学环节教学目标

1. 具备点钞、传票翻打的熟练操作技能；
2. 具有读懂会计准则和财经、金融法律法规的能力；
3. 具有运用会计软件进行会计信息化处理的能力；
4. 具有根据会计准则和法律法规进行会计核算的能力；
5. 具有税务处理、税收筹划的能力；
6. 具有搜集处理信息、文献检索的基本能力；
7. 具有较强的创新创业能力和自学能力；
8. 具备会计或相关行业准入资格。

五、保障体系

（一）师资条件保障

1. 公共基础课教师

（1）中职阶段：

- ① 应具备与所授课程相对应的大学本科或以上学历，专业对口；
- ② 应具有中等职业学校教师资格证书。

（2）本科阶段：

- ① 本科以上学历；

- ② 中级以上职称不低于 90%;
- ③ 相关课程所要求的职业资格;
- ④ 从事本课程教学 3 年以上;

2. 专业课教师

(1) 中职阶段:

- ① 大学本科或以上学历, 专业对口;
- ② 具有中等职业学校教师资格证书;
- ③ 具有三级或以上职业资格证书, 具有一定的本专业工作经验;
- ④ 具有本专业中级以上专业技术职务任职资格者不低于 50%, 高级以上专业技术职务任职资格者不低于 20%。

(2) 本科阶段:

- ① 研究生学历 (或硕士以上学位) 90%以上;
- ② 高级职称 30%以上;
- ③ 高级工以上职业资格 70%以上, 获得技师以上职业资格或非教师系列中级以上专业技术职业资格 20%以上。

3. 兼职教师

(1) 中职阶段:

- ① 聘请能工巧匠等兼职教师占专任教师比例高于 15%, 不超过 35%;
- ② 兼职教师应具有 5 年以上会计行业实践经验, 具有三级或以上职业资格证书。

(2) 本科阶段:

- ① 聘请能工巧匠等兼职教师占专任教师比例高于 15%;
- ② 高级以上专业技术职称 (职务) 或二级以上职业资格;

4. 教师素质

- (1) 教师为人师表, 从严治教;

(2) 具备良好的思想政治素质和职业道德，遵纪守法，热爱教育事业，身心健康；

(3) 具有较高的专业素养和技能水平，能够胜任教学工作；

(4) 改革与创新意识强，基本胜任理论实践一体化教学，课堂和技能实训教学目标达成度较高，具有信息化教学设计能力。

5. 师资培训

(1) 中职阶段

① 制定校本教研工作方案，普遍开展校本教研和校本培训，每年定期组织师资培训加强教师业务水平；

② 专任专业教师每年 35%以上参加市级以上的培训、进修；

③ 每位专业教师每两年到企业对口实践不少于 3 个月。

(2) 本科阶段：

① 制定校本教研工作方案，普遍开展校本教研和校本培训，每年定期组织师资培训加强教师业务水平；

② 专任专业教师参加市级以上培训、进修，年均师资培训经费不低于教师工资总额的 5%；

③ 建立专业教师到企业实践制度，有计划地选派中青年教师到共建企业挂职锻炼，每位专业教师平均每两年到企业对口实践不少于 2 个月；

④ 加强对中青年教师教学和科研方面的培养力度，使优秀的中青年教师尽快成长为学术骨干和学科带头人。

(二) 实训条件保障

1. 实训基地建设

合作院校将在现有校内实训基地的基础上，把两个合作专业的校内实训基地建设为示范性实训基地，来对接企业生产服务现场，创新运行模式，建设一批现代化实训教室，以实现产、学、研、训、赛、考一体化和实训生产化。同时，合作院校将积极拓展校外实训基地，尤其要在大型骨干企业中建立一批顶岗实训基地。

2. 校企合作

合作院校将坚持以市场和社会需求为导向，完善政府主导、行业指导、企业参与、学校主动的校企合作运行机制。吸引规模和发展前景较好的行业企业举办或参与职业教育，探索引企入校、企业办校、校办企业等多种校企合作形式。推进职业学校与企业之间的人员交流，选派合作院校干部和教师到企业挂职顶岗，聘请企业负责人、技术骨干和能工巧匠到职业学校兼职。同时，合作院校将共享相互的合作企业，保障工学结合、产学研结合、顶岗实习、学生对口就业等工作的顺利进行。

表 1：校内实训基地建设情况一览表

实训教学分类	实训教学场所	实训教学任务	实训设备				
			序号	名称	单位	数量	参考单价 (万元)
技能实训	1. 手工账实训室	1. 手工账务处理 2. 手工处理仿真练习 3. 会计档案整理	1	实训桌椅	套	50	3
			2	多媒体	套	1	1
			3	仿真软件	套	1	12
基础实验	沙盘模拟企业经营实训室	1. 企业运营实训 2. 市场营销组合策略实训 3. 采购与仓储管理实训	4	电子沙盘系统	套	1	15
			5	物理沙盘	套	1	1
			6	多媒体系统	套	1	2
技能实训	银行实训室	1. 点钞训练 2. 假钞识别	7	点钞机	台	15	3
			8	台座	套	50	3
技能实训	传票实训室	1. 传票指法练习 2. 传票翻打	9	传票机	台	50	6
技能实训	电算化实训室	1. 建账 2. 基础设置 3. 固定资产处理 4. 工资处理 5. 购销存处理 6. 报表	10	计算机	台	61	15
			11	用友软件	套	1	15
			12	网中网软件	套	1	10
			13	用友云平台	套	1	30
技能实训	代账部“双创”实习基地	1. 真账实训 2. 创业实训	14	实训桌椅	套	40	3
			15	财务软件	套	1	3
			16	电子白板	套	1	3

表 2：合作企业实训基地一览表

序号	企业名称
1	重庆麦积财务管理有限公司
2	重庆嘉记财务管理咨询有限公司
3	重庆艾玛克会计师事务所
4	重庆锦都财务咨询有限公司

5	重庆方舟会计服务有限公司
6	重庆立祥财务信息咨询有限公司
7	重庆渝贤财务管理有限公司
8	重庆展易财务顾问有限公司
9	重庆金肯科技有限公司
10	重庆春蚕科技有限公司
11	重庆目标科技有限公司
12	重庆光度科技有限公司
13	重庆多德商贸有限公司
14	重庆展鹿商贸有限公司
15	重庆丰泰汇商贸有限公司
16	重庆在路上电子商务有限公司
17	重庆热风贸易有限公司
18	沃康卫渝重庆营销中心
19	重庆中集物流有限公司
20	远成集团重庆物流有限公司
21	重庆增益物流有限公司
22	重庆安吉红岩物流有限公司
23	百世物流
24	人保重庆渝北公司

（三）培养质量监控

培养质量监控是确保中职和本科贯通培养的关键一环，根据监控的实际情况一方面可以了解学生学习的成果，另一方面可根据监控结果及时调整培养方案，保证人才培养的质量。

1. 转变考核方式，多方参与评价

考核与评价要坚持结果评价和过程评价相结合，定量评价和定性评价相结合，教师评价和学生自评、互评相结合，学校评价与实习企业评价相结合，使考核与评价有利于激发学生的学习热情，促进学生的发展。对于会计专业中职与本科贯通培养“3+4”的学生，应转变传统人才评价标准，行业企业、对口本科院校和中职学校三方共同参

与。人才评价标准应以行业需求为导向，以能力为本位，注重学生实践操作能力的培养，既要具备与专业相关的硬技能，也要具备与综合素质相关的软技能。

2. 注重过程管理，组织技能鉴定

建立学生日常考核评价档案加强对学生的平时质量的跟踪与监控。学生日常考核评价档案包括学生的思想道德品质、学习能力、创新能力、人际交往能力、专业知识和技能的掌握情况。以月为周期进行跟踪。

通过技能鉴定考试检验学生操作水平。要严密组织鉴定考试，真正把技能鉴定作为衡量学生操作水平的标尺。学生在校期间，点钞、传票课程必须通过学校组织的技能鉴定考核，取得规定的证书。

学生日常考核评价档案的建立，一方面可以帮助中职学校及时了解学生的综合素质以及专业知识和技能的掌握情况，及时调整人才培养方案，另一方面有助于本科院校迅速获得中职学校人才培养现状，及时提供相应的指导和帮助。

3. 严格转段考核，保证培养质量

会计专业中职与本科对口贯通培养“3+4”的学生进入本科虽然不用经过高考，但必须转段考核，达到转段考核标准的学生才能进入对口本科院校继续深造。转段考核安排在第五学期末，必须满足以下转段条件：

- (1) 修完教学计划所规定的课程且成绩合格。
- (2) 学生体质健康测试达标；
- (3) 具备会计员的职业能力
- (4) 取得传票四级证书
- (5) 取得点钞四级证书
- (6) 修业期间不得违反国家相关法律法规和本校学生管理手册中规定的不予毕业的条款。

六、核心课程标准

（一）中职阶段核心课程标准

1. 基础会计（88 学时 6 学分）

通过本课程的学习，学生应该了解会计的工作职责与要求；熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表。

2. 企业会计业务核算（212 学时 12 学分）

本课程是在《基础会计》课程的学习基础之上，按照会计要素学习以小企业会计准则为基础的基本业务处理。学生通过学习本课程应该了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核经典型经济业务的凭证；会填制小企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。

3. 会计电算化（216 学时 12 学分）

本课程主要任务是学习会计信息化处理软件，学生通过学习本课程应该了解会计电算化的基础知识和会计软件的基本知识；掌握企业会计电算化基本工作规范；熟悉计算机方式下会计核算基本流程；掌握账务处理模块、财务报表模块、应收/应付账款模块核算、工资核算和固定资产核算模块的基本操作方法，以及其他相关资格考试规定

的其他内容。

4. 财经法规与会计职业道德（144 学时 8 学分）

学生通过学习本课程应该了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系；熟悉会计基础工作岗位对财经法规与职业道德的基本要求；能够识别、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容。

5. 税费的计算与缴纳（108 学时 6 学分）

本课程的主要内容是掌握增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等主要税种的基本法律条款；能对主要税种进行税费计算；能运用税控机开具发票；会对企业税收网上申报、税收扣款；能够独立熟练的完成企业主要税种的期末网上申报。

6. 出纳实务（108 学时 6 学分）

本课程的主要内容包括：了解出纳员工作职责与任务；了解现金及银行存款结算制度要求；会在会计信息化环境条件下填制常用现金收支业务凭证、银行结算收支凭证；能办理货币资金收付款业务；会登记日记账、出具出纳报告单协助会计账账核对；掌握银行对账流程，会处理对账业务。能出具余额调节表；能处理网上银行业务；能在出纳实务软件平台上进行单项和综合出纳业务模拟操作。

（二）本科阶段核心课程标准

1. 中级财务会计（88 学时 6 学分）

本课程是会计学专业学生的一门专业基础课。本课程的任务是：通过学习，学生应掌握财务会计的基本理论、基本方法和基本技能，为学生学习高级财务会计、成本会计、财务管理等后续课程打下基础。

通过学习本课程，要求学生掌握企业基本经济业务的会计处理方法和程序；要求学生能进行会计实务操作，并在掌握共性业务会计处理程序和方法的同时，亦可对相关会计业务，对经济生活中出现的或今后可能出现的特殊经济业务进行处理。

2. 财务管理（48 学时 3 学分）

本课程是本科会计学专业的一门专业平台课。本课程的任务使学生掌握财务管理的基本理论、基本方法和基本技能，为将来从事会计工作奠定基础。通过本课程的教学，使学生牢固树立财务管理的基本观念，能够掌握财务管理的基本知识和财务运作的基本方法与技巧。

3. 高级财务会计（48 学时 3 学分）

本课程是本科会计学专业的一门专业平台课。本课程的任务：通过学习，学生应掌握《高级财务会计》的基本理论和处理各种特殊会计业务的基本方法。课程以会计假设的松动和会计原则的延伸为前提，就中级财务会计领域中新的、特殊的会计问题进行阐述，是对中级财务会计的突破和扩展。通过学习本课程，应重点把握高级财务会计的理论基础和构成内容，掌握各种特殊会计业务的特点、处理原则及方法，进一步提高学生会计理论水平和应用能力。

4. 管理会计（含成本会计）（64 学时 4 学分）

通过本课程的学习，学生应较为全面系统地掌握成本计算、分析和核算的基本程序与方法，了解现代管理会计的基本理论和方法，掌握各种预测、决策、全面预算、成本控制、责任考核评价的技术方法及相关知识，具备一定的分析和解决企业内部经营管理问题的能力。学生在学习此课时，应具备扎实的财务会计、管理学、统计学、数学等方面的知识，而且应具有较强的分析问题、解决问题的能力。

5. 审计学（48 学时 3 学分）

通过本课程的学习，旨在使学生了解审计的产生与发展过程，审计的职能作用，审计组织形式，掌握审计的基本程序和一般方法，熟悉各项专业审计的内容与方法，总结专业审计的规律和经验。培养学生灵活掌握知识和学以致用，初步具备分析、判断、处理问题的能力，

为从事审计工作准备较强的专业技能。审计工作务实性强，在理论教学的同时应加强实践教学，采取案例讨论与分析的方法，巩固专业知识的学习，提高审计技能和专业应用能力。

七、人才培养组织实施说明

（一）课程衔接说明

1. 公共基础课程体系

中职教育体系的语文、数学、英语等公共基础课程难度相对较低，学生在升入高职、本科院校学习时，对高等数学、大学英语等课程的学习感觉有些吃力；“3+4”分段培养的语文、数学、英语等公共基础课程，需要适当调整，使学生理论知识够用。减少课程的重复设置，在对口贯通分段培养衔接时，要做到同类课程由浅入深、循序渐进地学习，逐步掌握基本理论知识，构建完整的知识体系。

2. 专业课程体系

“3+4”贯通培养中职阶段的专业基础课既要考虑学生必须具备的知识技能，又要兼顾为本科阶段的学习打好基础，本专业中职与本科阶段衔接的专业课程主要有《企业会计业务核算》、《税费的计算与缴纳》、《会计电算化》、《成本业务核算》4门课程。

《企业会计业务核算》课程衔接本科阶段的《中级财务会计》。中职阶段的企业会计业务核算主要按照要素学习6大要素的基本会计处理，主要参照小企业会计准则，而本科阶段的中级财务会计则按照企业会计准则学习，学习更加深入。

《税费的计算与缴纳》课程与本科阶段《税收理论与实务》课程衔接。中职阶段的课程主要学习基本税种的计算并掌握其一般的缴纳税程序。而本科阶段的课程则更加深入学习各种税收法律法规，各税种的设计原理，会计处理等。

《会计电算化》课程与本科阶段的《会计软件应用》衔接。中职阶段的课程主要学习了解会计电算化的基础知识和会计软件的基本知识；掌握企业会计电算化基本工作规范；熟悉计算机方式下会计核

算基本流程；掌握账务处理模块、财务报表模块、应收/应付账款模块核算、工资核算和固定资产核算模块的基本操作方法，以及相关职业资格规定的其他内容。而本科阶段的课程在此基础上具体学习常用的财务软件，如用友 U8 等，掌握这些软件的应用，并了解其设置和基本维护。

《成本业务核算》课程与本科阶段成本会计（含管理会计）衔接。中职阶段课程要求了解成本核算的基本程序与一般方法；掌握要素费用归集与分配方法；掌握品种法的计算。而本科阶段的课程涵盖了成本会计和管理会计，成本计算方面增加学习分批法，分步法等计算方法，另外还要学习成本控制，成本核算与成本管理等。

（二）能力培养实施说明

会计专业人才中本贯通培养必须立足社会经济发展需求，培养学生核心职业能力，力图通过 7 年的整体设计使在本科毕业时更好的适应岗位的需求。学生培养过程中必须围绕经济社会发展和职业岗位能力要求，确定专业培养目标、课程设置和教学内容，推进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接、学历证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接。

中职阶段注重基本职业能力的培养，培养学生严谨、踏实的会计职业精神，掌握基本会计、财经理论和账务处理程序、技能。本科阶段注重培养学生的专业综合能力，提升理论知识水平，拓宽专业视野，为学生的终身职业发展奠定基础。

（三）教学实施说明

中职阶段和本科阶段教学实施过程中，必须始终坚持“以学生为本”，注重理论与实践的融合，坚持“做中学，学中做”。中职阶段注重实训教学，利用校内实训场所和校内、校外实习基地开展实训练习、顶岗实习，强化学生实践能力和职业技能。理论教学过程注重贴近现实情况和专业背景，采用项目化教学、任务驱动等形式组织教学。本科阶段注重启发、引导式教学，培养学生的探索精神，引导学生研究思考，培养学生理论分析和创新实践能力。

八、附件

(一) 中职阶段人才培养方案

重庆市立信职业教育中心

会计电算化专业（中职段）人才培养方案

一、专业名称(专业代码)

会计电算化(120200)

二、入学要求

重庆市应届初中毕业生

三、基本学制

学制：3+4

3 年中职段：就读重庆市立信职业教育中心

4 年本科段：转段考试合格后，就读重庆科技学院

四、培养目标

培养德、智、体、美全面发展，掌握必要的文化基础知识、一定的会计专业知识和比较熟练的会计职业技能，拥有良好的职业道德和心理素质，具有基本的科学文化素养、继续学习的能力，满足以继续深造为导向，成为可持续发展、德才兼备的初级会计应用型技能人才。

五、职业范围

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	出纳员、会计核算员、成本核算员、办税员、收银员	会计电算化员、计算机文字录入员、收银员	企业会计

六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能。

(一) 职业素养

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

2. 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神。

3. 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力。

4. 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识。

5. 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创业精神。

6. 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

(二) 专业知识和技能

1. 理解会计的基本概念和相关专业术语。

2. 熟悉与会计职业相关的财经法律法、小企业会计准则以及会计基础工作规范等知识。

3. 掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识。

4. 掌握点钞、字录、小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能。

5. 能够从事小企业出纳工作。

6. 能够从事小企业会计业务核算工作。

7. 能够从事小企业会计电算化核算工作。

8. 能够从事小企业税务核算与申报工作。

专业（技能）方向——企业会计

1. 能够从事企业收银服务工作。

2. 能够从事中小型制造企业成本核算工作。

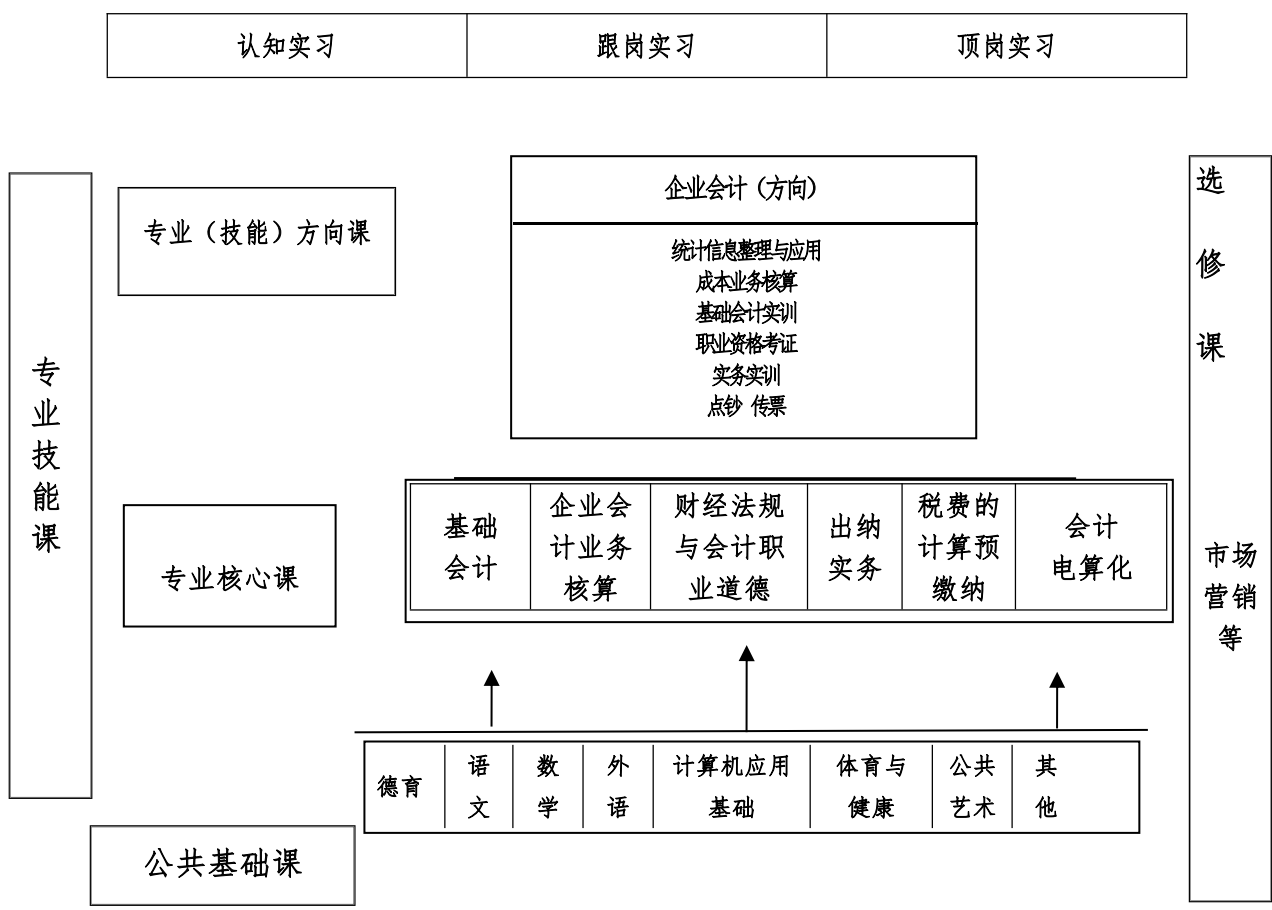
3. 能够从事中小型商品流通企业会计核算工作。

4. 能够从事中小型服务企业会计核算工作。

七、主要接续专业

本科：会计学

八、课程结构



九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	德育	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	108
2	语文	依据《中等职业学校语文教学大	432

		纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	
3	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	432
4	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	432
5	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	72
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	216
10	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	72

(二) 专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	基础会计	了解会计工作职责与要求。熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范；会填制与审计原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；	108

		会编制简单资产负债表和利润表。	
2	出纳实务	了解企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务；理解现金及银行结算制度要求；会办理库存现金、银行存款首付与盘点业务；会填制常用的现金结算和银行结算单据；会登记现金日记账和银行存款日记账。	108
3	企业会计业务核算	了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核经典经济业务的凭证；会填制小企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。	216
4	税费的计算与缴纳	了解企业现行税费体系与基本法律规定；会办理小企业增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。	108
5	财经法规与会计职业道德	了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系；熟悉会计基础工作对财经法规与职业道德的基本要求；能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容。	144

6	会计电算化	了解企业会计电算化实施与工作规范；了解小企业主要会计电算化软件及主要功能模块；会实施会计账套管理初始工作；能熟练一、运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务。	216
---	-------	--	-----

2. 专业 (技能) 方向课

(1) 企业会计

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	统计信息整理与应用	了解国名经济和社会发展主要统计指标，企业统计工作主要职责与内容；理解企业统计指标经济含义与数量关系；能够熟练运用 Excel 整理和应用企业统计子那些；会编制和报送小企业统计报表	72
2	成本业务核算	了解成本核算的基本程序与一般方法；掌握要素费用的归集与分配方法；掌握品种法的成本核算步骤。	108
3	财经文员实务	了解文员工作的主要内容，既包括常规意义上的文秘类日常工作，又包括一些企业行政与财经专业方面的综合性事务。结合企业特别是中小型企业文员类工作岗位的实际，掌握文员日常事务管理能力。	36
4	基础会计实训	掌握数字书写和原始凭证的填制，掌	108

		握记账凭证填制和账簿的登记，了解小型工业企业一个业务循环的基本环节。	
5	实务实训	认真执行财政部颁发的《小企业会计准则》和现行税法，独立或分岗完成一家小型制作企业某会计期间经济业务的模拟训练，初步接触经济业务会计核算全过程，包括建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制汇集报表、整理会计档案等	216
6	职业资格考证	掌握全国计算机信息高新技术考试“会计电算化员”考试要求相关的理论知识，熟练掌握考试软件的各个模块操作。	72
7	点钞	掌握基本点钞方法，能熟练运用单指、多指技法点钞。	72
8	传票	能熟练操作计算机英文和数字键盘，能利用计算器快速完成各类金额汇总计算。	72

3. 专业选修课

- (1) 市场营销
- (2) 其他

4. 专业实习

认知实习是以校内“代账部-双创实习基地”为基础，到工作岗位的环境参观，去了解今后将要工作（实习）的环境，增加对将要从事的会计相关岗位的初级认识。跟岗实习主要也以校内“代账部-双创实习基地”为基础，分不同会计工作岗位在基地教师的指导下完成不同岗位工作内容的实习。顶岗实习是按照专业对口的原则，安排学生到企业财务相关岗位完成真实工作任务。认知实习、跟岗实习、顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要教学实践环节。

十、教学时间安排

（一）基本要求

根据人才培养目标，学生在学校学习三年，在学校学习每学年为 52 周，其中第 1、3、5 学期每学期 18 周，2、4、6 学期每学期 20 周，周学时一般为 30 学时，“3+4”会计电算化专业（中职段）课程的设计思路是以工作过程为导向，结合重庆市对于财经专业人才的需求，开设公共基础课程和专业技能课，其中公共基础课均为必修课，培养学生德智体综合素质，专业技能课程又分为专业核心课和专业方向课，实训、实习是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、实习等。总学时为 3636 学时，其中公共基础课学时为 1764 学时占总学时的 48.51%，98 学分；专业技能课中专业核心课学时为 900 学时，50 学分；专业方向课为 216 学时，12 学分；专业实训课 540 学时，30 学分；认知实习、跟岗实习和顶岗实习总学时为 210 学时，12 学分。专业技能课共计 1872 学时，占总学时的 51.49%，104 学分。

（二）教学安排

课程设置	类别	课程名称	教学进度安排(学期课时)						课时数	学分	
			一	二	三	四	五	六	合计	合计	
公共基础课程	必修课	德育	1	1	1	1	1	1	108	6	
		语文	4	4	4	4	4	4	432	24	
		数学	4	4	4	4	4	4	432	24	
		英语	4	4	4	4	4	4	432	24	
		计算机应用基础	2	2					72	4	
		体育与健康	2	2	2	2	2	2	216	12	
		公共艺术	1		1		1	1	72	4	
		小 计	18	17	16	15	16	16	1764	98	
专业技能课程	核心课程	基础会计	6						108	6	
		企业会计业务核算		12					216	12	
		财经法规与职业道德			8				144	8	
		出纳实务			6				108	6	
		税费的计算与缴纳				6			108	6	
		会计电算化				12			216	12	
		小 计	6	12	14	18			900	50	
	方向课程	成本业务核算					6		108	6	
		统计信息整理与应用					4		72	4	
		财经文员实务						2	36	2	
		小计					10	2	216	12	
	专业实训课程	点钞	4						72	4	
		传票		4					72	4	
		基础会计实训	6						108	6	
		实务实训						12	216	12	
		职业资格考证					4		72	4	
		小 计	8	4			4	12	540	30	
		专业实习	认知实习		2周					72	4
			跟岗实习				2周			72	4
	顶岗实习							2周	72	4	
小计			2周		2周		2周	216	12		
合 计			34	33	30	33	30	30	3636	202	

十一、教学实施

（一）教学要求

1. 公共基础课

公共基础课教学要求符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教育组织形式的革命，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课

专业技能课教学，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育特色。围绕会计核心能力培养，通过会计基础训练、会计手工综合实训、会计电算化综合实训等环节开展多维仿真训练，达到提升职业能力的目的。对于知识型、理论性教学内容，建议采用案例教学、对比教学等方法、技能型教学内容，建议采用任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导等教学组织形式有机结合。

（二）教学管理

各学校依据本标准制定实施性教学计划。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

顶岗实习安排在最后一学期，学校要加强实习学生的日常跟踪管理，为学生办理顶岗实习期间的意外伤害保险。

学习在本专业开展订单培养时，应保证必修公共基础课和专业核心课的教学要求，再此基础上可根据合作企业的要求将订单夜色会、特设课程作为专业方向课程实施。

十二、毕业标准与教学评价

（一）毕业标准

符合以下规定，准予毕业。

1. 修完教学计划所规定的课程且成绩合格；
2. 学生体质健康测试达标；

3. 具备会计员的职业能力；
4. 取得传票四级证书；
5. 取得点钞四级证书；
6. 修业期间不得违反国家相关法律法规和本校学生管理手册中规定的不予毕业的条款。

(二) 考核评价

1. 注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。
2. 以过程性评价为主体，将学生日常学习态度、学习表现。知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学生评价主体、期末考试为辅的过程性学校体系。
3. 以职业资格鉴定基础，将学生考核与职业资格鉴定想结合，允许用职业资格证书代替一定专业课程成绩或学分。
4. 以行业、企业评价标准为依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。

十三、实训实习环境

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

(一) 校内实训实习室

校内实训实习具备的实训室及主要工具和设施设备的名称、数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量 (生均台套)
1	点钞传票实训室	练功券	2000 把
		扎条	5000 根
		印章印泥等用具	60 套
		翰林提传票机	60 套
		桌椅	60 套
		点验钞机	15 台
		训练题本	60 套
2	手工会计实训室	记账凭证	60 本
		现金日记账	60 本

		银行存款日记账	60 本
		总账	60 本
		各种明细账	60 本
		各种印章	60 套
		财务办公用品	60 套
		凭证装订机	1 台
		会计模拟实训软件	1 套
		手工账大桌子	8 张
		凳子	60 套
		手工会计实训资料	60 套
		碎纸机	1 台
		3	会计电算化实训室
惠普计算机	61 台		
教师桌子	1 张		
打印机	30 台		
学生计算机桌	30 套		
板凳	61 个		
八门柜子	7 个		
金碟教学应用软件	1 套		
票据超市软件	1 套		
财税实验室软件系统	1 套		
用友 T3 标准版 (小企业)	1 套		
网中网基础会计实 务教学平台软件	1 套		
4	银行模拟实训室	桌子	9 张
		塑料凳子	34 张
		柜台	7 个
		矮柜子	4 个
5		投影仪(含遥控器)	1 套
		桌布	1 张
		物品存放桌子	2 张
		学生实训桌子	8 张

	沙盘实训室	板凳	58 张
		讲台电脑	1 台
		学生电脑	8 台
		透明塑胶板	8 张
		导航者沙盘软件	1 套
		HP 激光打印机	1 台
		物理沙盘	1 套
		企业经营分析控制系统软件	1 套
		新道新创业者电子沙盘软件	1 套
		市场模拟系统软件	1 套
5	“代账部-双创” 实习基地	财务软件	1 套
		电子白板	1 套
		学生实训桌子	5 张
		板凳	50 张

(二) 校外实训基地

序号	企业名称
1	重庆立信会计师事务所
2	畅捷通科技股份有限公司
3	用友新道科技有限公司
4	重庆麦积财务管理有限公司
5	重庆嘉记财务管理咨询有限公司
6	重庆艾玛克会计师事务所
7	重庆锦都财务咨询有限公司
8	重庆方舟会计服务有限公司
9	重庆立祥财务信息咨询有限公司
10	重庆渝贤财务管理有限公司
11	重庆展易财务顾问有限公司

12	重庆金肯科技有限公司
13	重庆春蚕科技有限公司
14	重庆目标科技有限公司
15	重庆光度科技有限公司
16	重庆多德商贸有限公司
17	重庆展鹿商贸有限公司
18	重庆丰泰汇商贸有限公司
19	重庆在路上电子商务有限公司
20	重庆热风贸易有限公司
18	沃康卫渝重庆营销中心
21	重庆中集物流有限公司
22	远成集团重庆物流有限公司
23	百世物流
24	人保重庆渝北公司

十四、专业师资

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 2 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于 30%；应有业务水平较高的专业带头人。我校财经专业部共有专任教师 27 人，其中研究员 1 人，硕士研究生 3 人，注册会计师 3 人，高级会计师 1 人，会计师 5 人，市、区级骨干教师 6 人，双师型教师 20 人。

本专业专任教师都具有会计或会计相关专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书、会计从业资格证书。专业带头人有较强的业务能力，具有讲师以上专业技术职务和会计师职业资格。教师业务能力适应行业企业发展需求，每年均参加企业实践和技术职务。

本专业实训指导教师都具有行业、企业工作经验或经过行业、企业培训。根据专业课程开设的需求，聘请了一定数量的行业、企业的专家或行业技术人员作为外聘教师。外聘教师应具有中级以上专业技术职称，参与学校教学与实践活动指导。

（二）本科阶段人才培养方案

重庆科技学院会计学专业（本科段）

人才培养方案

一、专业信息

（一）学科代码: 12

（二）学科门类: 管理学

（三）专业代码: 120203

（四）专业名称: 会计学

（五）英文名称: Accounting

二、培养目标

在中职人才培养的基础上，培养德智体美全面发展，德艺双馨、身心双健，具有坚实理论基础，熟练掌握财务与会计专门知识，技能熟练、动手力强，富有创新创业精神，能够满足大中型企业集团、公司、金融机构、机关事业等单位需要的应用型中高级财务管理专业人才。

三、毕业要求

（一）知识结构

1. 掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”、科学发展观等重要思想的基本原理。
2. 了解我国会计领域理论与实践发展现状和趋势，了解企业会计的基本操作模式。
3. 掌握我国企业会计、审计准则及相关制度。
4. 掌握高等数学、线性代数、管理学、经济学、信息科学的基本知识和理论。
5. 掌握一门外语，具备较扎实的听、说、读、写等知识基础。
6. 熟悉我国有关经济合同、税务等方面的法律、法规以及惯例、规则。
7. 掌握会计、审计、财务管理等所必须的专业知识。

8. 掌握会计核算的基本方法和技术。
9. 掌握文献检索、资料查询的基本方法。
10. 熟练掌握计算机应用知识，具备较扎实的计算机应用及程序设计知识基础。
11. 懂得体育锻炼及卫生与身心健康的基本知识，培养一至两种体育爱好。

(二) 能力结构

1. 具有良好的口头与书面表达能力，人际交往能力和一定的组织管理能力。
2. 具有较强的计算机辅助处理数据能力和会计核算操作能力。
3. 具有较强的资料查询和信息获取的能力。
4. 具有进行会计核算、会计检查和会计分析的基本技能，具备一定的会计管理实际工作能力。
5. 具有一定的获取知识的能力，具有一定的自主学习能力、表达能力、社交能力、计算机及信息技术应用能力。
6. 具有一定的应用知识的能力，包括综合实验能力、专业实践能力、运用专业知识发现、分析、解决问题的综合能力。
7. 具有一定的创新能力，包括批判性思维能力、创造性思维能力、创新实践能力、创业能力、科技开发能力、科学研究能力。

(三) 素质结构

1. 具有强烈的爱国主义热情和社会责任感，良好的团队精神和遵守社会公德的思想品质。
2. 了解祖国历史，有一定的艺术文化品位，有积极健康的审美情趣和文化素养。
3. 具有诚实守信、爱岗敬业、遵纪守法的良好职业道德。
4. 具有发现、分析和灵活运用所学知识解决问题的思维方法和专业素养。
5. 具有严谨求实的工作作风和创新、进取的开拓精神。
6. 具有强烈的竞争意识和较高的经营管理素质。
7. 能适应环境变化、胜任本职工作，具有健康的体魄和过硬的心理素质，达到大学生体质健康合格标准。

四、学制和学位

(一) 学制： 学制四年，修业年限 3~7 年。

(二) 授予学位： 管理学学士

五、课程设置及指导性修读计划表

见后附表 1。

六、专业培养体系学分（学时）分配表

见后附表 2。

七、主干学科与核心知识领域

（一）主干学科:管理学、经济学

（二）核心知识领域:会计学

八、核心课程及主要实践教学环节

（一）核心课程:西方经济学、管理学、经济法、中级财务会计、高级财务会计、财务管理、管理会计 (含成本会计)、审计学、管理信息系统、金融学等（即表 1 中打星号的课程）。

（二）主要实践教学环节

实践性教学环节主要分为以下几个部分：

（一）专项技能训练：包括工程认知实习，会计软件应用，企业纳税实务实训。

（二）综合技能训练：包括财务会计综合模拟实训，ERP 沙盘模拟实训，会计职业上岗证考试综合训练。

（三）研究能力训练：包括学年论文 I、II、III，毕业论文，毕业实习。

九、主要专业实验

已在中职阶段体现

十、毕业标准与学位授予

（一）毕业标准:最低毕业总学分为 166 学分。其中通识教育课程 46 学分，文理基础课程 24 学分，专业教育课程 87 学分，素质教育 9 学分。

（二）学位授予:符合“重庆科技学院学士学位授予实施细则”规定的条件，则授予管理学学士学位。

附表 1：课程设置及指导性修读计划表

分类	课程代码	课程名称	学分	按学期学分分配								开课学院	备注		
				1	2	3	4	5	6	7	8				
通识教育课程	通识核心		25											按学校统一要求修读课程，见公共培养方案“通识核心”	
	通识专项	军事组	2											课程见公共培养方案“军事组”	
		体育组	4											课程见公共培养方案“体育组”	
		英语专项组	4											课程见公共培养方案“英语专项组”	
		计算机专项组	5											课程见公共培养方案“计算机专项组”，建议修读高级办公自动化	
		学分小计	15												
		通识选修	艺术限选类	2											
	行业背景类	2													
	理工类	6												建议 1-6 学期	
	学分小计	10													
	学分小计	46													
	文理	文理	3GS0337A	1 ★ 管理学	3	√								工商管理学院	
		文理	3RW0300D	2 大学语文	2	√								人文艺术学院	

基础课程	基础必修	3SL0113I	3	高等数学(经管) I	4	√									数理学院	
		3SL0113L	4	高等数学(经管) II	4		√								数理学院	
		3SL0210A	5	概率论与数理统计(文管)	3				√						数理学院	
		3SL0207A	6	线性代数(文管)	2			√							数理学院	
		学分小计			18											
	任意选修			6												
学分小计			24													
专业教育课程	专业教育必修	3JX0260A	7	工程认知实习	1			√							机械与动力工程学院	
		3FM0358A	8	★ 西方经济学 I	2		√								法政与经贸学院	
		3GS0385A	9	会计软件应用	2		√								工商管理学院	
		3GS0408A	10	* 会计专业学年论文 I	1		√								工商管理学院	
		3GS0827A	11	★ 中级财务会计 I	3		√								工商管理学院	
		3FM0358B	12	★ 西方经济学 II	2			√							法政与经贸学院	
		3GS0325B	13	★ 管理会计(含成本会计)	4			√							工商管理学院	
		3GS0325C	14	*管理会计(含成本会计)实训	2			√							工商管理学院	课外执行
		3GS0827B	15	★ 中级财务会计 II	3			√							工商管理学院	
		3FM0237A	17	★ 金融学	2				√						法政与经贸学院	
		3GS0334A	18	★ 管理信息系统	2				√						工商管理学院	
		3GS0408B	19	* 会计专业学年论文 II	1				√						工商管理学院	
		3GS0662A	20	税收理论与实务	3				√						工商管理学院	
		3GS0670A	21	统计学	2				√						工商管理学院	
		3FM0245A	22	★ 经济法	2					√					法政与经贸学院	
		3GS0223B	23	★ 财务管理	3					√					工商管理学院	
3GS0230A	24	* 财务会计综合模拟实训	2					√					工商管理学院			

专业教育选修	3GS0302A	25 ★ 高级财务会计	3					√				工商管理学院	研究性课程	
	3GS0623B	26 ★ 审计学	3					√				工商管理学院		
	3GS0408C	27 * 会计专业学年论文III	1						√			工商管理学院		
	3GS0556A	28 * 企业纳税实务实训	2						√			工商管理学院		
	3GS0205B	29 * ERP 沙盘模拟训练	2							√		工商管理学院		
	3GS0651A	30 Excel 与会计信息处理	2					√				工商管理学院		
	3GS0001I	31 * (会计学)毕业设计(论文)	12								√	工商管理学院		
	3GS0002E	32 * (会计学)毕业实习	8								√	工商管理学院		
	学分小计			70										
	3GS0295A	33 非营利组织会计	2				√					工商管理学院	自主学习	
	3GS0668A	34 特殊行业企业会计	2					√				工商管理学院	自主学习	
	3GS0206A	35 市场营销学	2							√		工商管理学院		
	3GS0403A	36 会计制度设计	2					√				工商管理学院		
	3GS0540A	37 内部控制	2					√				工商管理学院		
	3DX0217A	38 Visual Foxpro 程序设计	3						√			电气与信息工程学院		
	3GS0219A	39 财务报表阅读与分析	2						√			工商管理学院		
	3GS0431A	40 集团现金管控专题	1						√			工商管理学院		
	3GS0432A	41 集团预算管控专题	1						√			工商管理学院		
	3GS0575B	42 人力资源管理	2						√			工商管理学院		

	3GS0621A	43	审计案例	2						√			工商管理学院	
	3GS0756A	44	项目管理	2						√			工商管理学院	
	3GS0831A	45	注册会计师审计	2						√			工商管理学院	
	3GS0430A	46	集团管控模式专题	1						√			工商管理学院	
	3GS0435A	47	计算机财务模型	2						√			工商管理学院	
	3GS0436A	48	计算机审计	2						√			工商管理学院	
	3GS0538A	49	纳税筹划理论与实务	2						√			工商管理学院	
	3GS0676A	50	土地估价实务	2						√			工商管理学院	
	3GS0806A	51	战略与风险管理	2						√			工商管理学院	
	应修学分			21										
	学分小计			91										
素质教育	思想政治实践教育			3										
	科学与人文教育			4										
	职业素质教育			2										
	学分小计			9										
全程总计				170										
备注														

附表 2：专业培养体系学分（学时）分配表

课程类别	课程性质	理论课			实践课（不含专周）		实践专周 学分	学分小计	占总学分比例 %
		学分	理论学时	实践学时	学分	实践学时			
	通识核心							21	12.7%
	通识专项							15	9.0%
	通识选修							10	6.0%
通识教育课程总计								46	27.7%
	文理基础必修	18	288	0	0	0	0	18	10.9%
	任意选修							6	3.6%
文理基础课程总计		24	384	0	0	0	0	24	14.5%
	专业教育必修	38	608				32	70	39.8%
	专业教育选修	21	336					21	12.7%
专业课程总计		59	944				32	91	52.5%
	思想政治实践教育							3	1.8%
	科学与人文教育							4	2.4%
	职业素质教育							2	1.2%
素质教育总计								9	5.3%
合计总学分 170 学分。其中必修独立实践课 41 学分，占总学分的 24.1%，实践课（含必修理论课课内实践学时折算学分）总学分 42 学分，占总学分的 24.7%。									

附件：会计学专业本科人才培养毕业要求实现矩阵

课程名称		微积分(上、下)	线性代数知识	数理统计	中级财务会计1和2	高级财务会计	财务会计综合模拟实训	企业纳税实务实训	财务管理	财务报表阅读与分析	管理会计(含成本会计)	财务管理实验	财务报表阅读与分析实验	沙盘模拟实训	审计学	经济法	税收理论与实务	西方经济学1和2	管理学	大学语文	注册会计师审计	计算机审计	计算机基础	管理信息系统	会计软件应用	职业道德专题		
专业培养目标毕业要求教学实现方式与支撑强度																												
专业核心知识结构	数学与逻辑思维知识	微积分(上、下)	L/0.5																									
		线性代数知识		L/0.25																								
		数理统计			L/0.25																							
		会计核算的基本原理、程序与方法																										
	会计核算知识	大中型企业完整会计循环具体业务的处理				L/0.5																						

	决策能力															0.25											
审计 鉴证 与咨 询能 力	审计鉴证 能力																			L/0.5							
	现代审计 手段																				S/0.5						

(三) 重庆科技学院本科公共培养方案

本科公共培养方案

(一) 通识核心 (25 学分, 除外语专业外, 各专业必修)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 I	3FM0267A	2	4	*	3
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 II	3FM0267B	2	4	*	4
3	思想道德修养与法律基础	3FM0341E	2	4	*	1,2
4	马克思主义基本原理	3FM0472A	3	4	*	3,4
5	思想道德修养实践	3XG0017A	2	专周	*	课外执行
6	中国特色社会主义理论实践	3FM0473A	2	专周	*	课外执行
7	大学英语 II	3WY0048O	4	4	春	2
8	大学英语 I	3WY0048N	4	4	秋	1
9	中国近现代史纲要	3FM0476A	2	4	*	1, 2
10	形势与政策 II	3FM0475A	1	2	*	3
11	形势与政策 I	3FM0474A	1	4	*	1

(二) 通识专项

1. 体育组 (4 学分, 各专业必修)

1.1 体育 I (1 学分)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	体育 I (健美操)	3TY0004A	1	2	*	
2	体育 I (轮滑)	3TY0006A	1	2	*	
3	体育 I (乒乓球)	3TY0008A	1	2	*	
4	体育 I (沙滩排球)	3TY0009A	1	2	*	
5	体育 I (跆拳道)	3TY0016A	1	2	*	
6	体育 I (体育舞蹈)	3TY0010A	1	2	*	
7	体育 I (网球)	3TY0011A	1	2	*	
8	体育 I (武术)	3TY0012A	1	2	*	
9	体育 I (瑜伽)	3TY0015A	1	2	*	
10	体育 I (羽毛球)	3TY0013A	1	2	*	
11	体育 I (足球)	3TY0014A	1	2	*	
12	体育 I (篮球)	3TY0005A	1	2	*	
13	体育 I (飞镖)	3TY0002A	1	2	*	
14	体育 I (户外运动)	3TY0003A	1	2	*	

1.2 体育II (1 学分)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	体育II(武术)	3TY0012B	1	2	*	
2	体育II(飞镖)	3TY0002B	1	2	*	
3	体育II(户外运动)	3TY0003B	1	2	*	
4	体育II(健美操)	3TY0004B	1	2	*	
5	体育II(篮球)	3TY0005B	1	2	*	
6	体育II(轮滑)	3TY0006B	1	2	*	
7	体育II(乒乓球)	3TY0008B	1	2	*	
8	体育II(沙滩排球)	3TY0009B	1	2	*	
9	体育II(跆拳道)	3TY0016B	1	2	*	
10	体育II(体育舞蹈)	3TY0010B	1	2	*	
11	体育II(网球)	3TY0011B	1	2	*	
12	体育II(瑜伽)	3TY0015B	1	2	*	
13	体育II(羽毛球)	3TY0013B	1	2	*	
14	体育II(足球)	3TY0014B	1	2	*	

1.3 体育III (1 学分)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	体育III(飞镖)	3TY0002C	1	2	*	
2	体育III(户外运动)	3TY0003C	1	2	*	
3	体育III(健美操)	3TY0004C	1	2	*	
4	体育III(篮球)	3TY0005C	1	2	*	
5	体育III(轮滑)	3TY0006C	1	2	*	
6	体育III(乒乓球)	3TY0008C	1	2	*	
7	体育III(沙滩排球)	3TY0009C	1	2	*	
8	体育III(跆拳道)	3TY0016C	1	2	*	
9	体育III(体育舞蹈)	3TY0010C	1	2	*	
10	体育III(网球)	3TY0011C	1	2	*	
11	体育III(武术)	3TY0012C	1	2	*	
12	体育III(瑜伽)	3TY0015C	1	2	*	
13	体育III(羽毛球)	3TY0013C	1	2	*	
14	体育III(足球)	3TY0014C	1	2	*	

1.4 体育Ⅳ (1 学分)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	体育Ⅳ(飞镖)	3TY0002D	1	2	*	
2	体育Ⅳ(户外运动)	3TY0003D	1	2	*	
3	体育Ⅳ(健美操)	3TY0004D	1	2	*	
4	体育Ⅳ(篮球)	3TY0005D	1	2	*	
5	体育Ⅳ(轮滑)	3TY0006D	1	2	*	
6	体育Ⅳ(乒乓球)	3TY0008D	1	2	*	
7	体育Ⅳ(沙滩排球)	3TY0009D	1	2	*	
8	体育Ⅳ(跆拳道)	3TY0016D	1	2	*	
9	体育Ⅳ(体育舞蹈)	3TY0010D	1	2	*	
10	体育Ⅳ(网球)	3TY0011D	1	2	*	
11	体育Ⅳ(武术)	3TY0012D	1	2	*	
12	体育Ⅳ(瑜伽)	3TY0015D	1	2	*	
13	体育Ⅳ(羽毛球)	3TY0013D	1	2	*	
14	体育Ⅳ(足球)	3TY0014D	1	2	*	

2. 第二外国语组 (8 学分, 外语专业从西、俄、日语种中择一修读)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	大学西班牙语 I	3WY0047E	4	6	秋	5,适用于外语专业
2	大学西班牙语 II	3WY0047F	4	6	春	6,适用于外语专业
3	大学俄语 II	3WY0045B	4	4	春	6,适用于外语专业
4	大学俄语 I	3WY0045A	4	4	秋	5,适用于外语专业
5	大学日语 I	3WY0046C	4	4	秋	5,适用于外语专业
6	大学日语 II	3WY0046D	4	4	春	6,适用于外语专业

3. 军事组 (2 学分, 各专业必修)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	军政训练	3XG0002A	1	专周	*	1
2	军事理论	3XG0001A	1	4	*	2

4. 英语专项组（非外语专业按专业培养方案要求修读）

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	大学英语读写译	3WY0049A	2	4	*	3,较低/普通起点
2	大学英语视听说	3WY0053A	2	4	*	3,较低/普通起点
3	商务职场英语	3WY0100A	2	4	*	4,普通/较高起点
4	理工职场英语	3WY0084A	2	4	*	4,普通/较高起点
5	人文职场英语	3WY0091A	2	4	*	4,普通/较高起点

5. 计算机专项组（按专业培养方案要求修读）

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	Visual Basic 程序设计	3DX0263B	3	4	*	2
2	高级办公自动化	3DX0766A	3	4	*	2
3	大学计算机基础	3DX0703A	2	2	*	1
4	C 语言程序设计	3DX0217B	3	3	*	2

(三) 通识核心(外) (17 学分, 外语专业修读)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	中国特色社会主义理论实践	3FM0473A	2	专周	*	课外执行
2	思想道德修养实践	3XG0017A	2	专周	*	课外执行
3	中国近现代史纲要	3FM0476A	2	4	*	1, 2
4	形势与政策 I	3FM0474A	1	4	*	1
5	形势与政策 II	3FM0475A	1	2	*	3
6	马克思主义基本原理	3FM0472A	3	4	*	3, 4
7	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 I	3FM0267A	2	4	*	3
8	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 II	3FM0267B	2	4	*	4
9	思想道德修养与法律基础	3FM0341E	2	4	*	1, 2

(四) 通识选修（按专业培养方案要求修读）

1. 理工类(按专业培养方案要求修读)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	安全管理学	3AQ0092A	2	4	*	
2	安全文化	3AQ0102A	2	4	*	
.....				
.....				

2. 文管类(按专业培养方案要求修读)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	法制安全教育	3BW0001A	2	4	*	
2	产业经济理论与实务	3FM0136A	2	4	*	
.....	
.....	

3. 艺术任选类(按专业培养方案要求修读)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	器乐重奏鉴赏	3RW0470A	2	4	*	
2	素描	3RW0541A	2	4	*	
3	西方音乐简史	3RW0569A	2	4	*	
4	音乐基础知识与视唱练耳	3RW0617A	2	4	*	
5	音乐美学基础	3RW0619A	2	4	*	

4. 艺术限选类(按专业培养方案要求修读)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	美术鉴赏	3RW0440A	2	4	*	
2	音乐鉴赏	3RW0618A	2	4	*	
.....	
.....	

5. 行业背景类(按专业培养方案要求修读)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	石油工程概论	3SY0322A	2	4	*	
2	冶金工程概论	3YJ0636A	2	4	*	

6. 创新创业类(按专业培养方案要求修读)

序号	课程名称	课程代码	学分	周学时	开课学期	备注
1	大学生创业学	3FM0140A	2	2	*	
2	创业管理学	3GS0252A	2	4	*	
.....	
.....	

