

《计算机应用》

专业人才培养方案

专业名称： 计算机应用
专业代码： 710201
适用年级： 2020 级
所属系部： 计算机专业部
修(制)订时间： 2020 年 7 月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	2
六、主要接续专业	2
七、课程设置及要求	5
(一) 课程结构	5
(二) 课程设置及要求	6
1.公共基础课程	6
2.专业(技能)课程	10
八、教学进程总体安排	15
(一) 基本学时分配	16
(二) 教学安排建议	16
九、实施保障	19
(一) 师资队伍	19
(二) 教学设施	20
(三) 教学资源	20
(四) 教学方法	21
(五) 学习评价	22
(六) 质量管理	22
十、毕业要求	23
十一、其他	24
(一) 编写依据	24
(二) 适用范围	24
附件:	25

《计算机应用》专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称：计算机应用

(二) 专业代码：710201

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

3年

四、职业面向

以表格的形式呈现。包括本专业所属专业大类（专业类）及代码，本专业所对应的行业、主要职业类别、主要岗位类别（或技术领域）、职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准和证书举例。

所属专业 大类及代	所属专业 类及代码	对应 行业及	主要职业 类别及代	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证 书、行业企业标准
电子信息 大类(71)	计算机类 (7102)	数据处 理和存 储服务 (16540)	计算机硬 件技术人 员 (2-02-13 -01) 计算 机网络技 术人员 (2-02-13 -03) (3-01-02	网络管理员、系 统维护员、网站 开发员、平面设 计员、数字音视 频合成员	Web 前端开发(初 级)、办公软件应 用认证

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技兼修、全面发展，适应计算机技术在企事业单位中发展、应用的需 要，具有良好的团队合作意识、信息安全意识、知识产权保护意识等职业道德和职业素养，具备扎实的计算机专业知识和较强的办公应用、信息处理、多媒体应用等软件应用能力和计算机网络基本应用能力，面向计算机应用技术的行业企业，从事计算机及相关设备的使用、维护、管理，以及相关领域的德智体美劳全面发展的领域的高素质劳动者和技术技能人才。根据办学层次和办学定位，参照国家专业教学标准，科学合理确定本专业人才培养目标。

（二）培养规格

1. 素质

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（2）具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识。

（3）具有计算机应用相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。

（4）具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。

（5）具有熟练的信息技术应用能力。

2. 知识

（1）掌握计算机文字输入法要领，具备快速、盲打的中英文录入能力。

（2）掌握计算机应用基础知识，能够熟练操作计算机和常用

工具软件。

(3) 掌握办公软件的高级应用，具有图文排版、电子表格制作的能力。

(4) 掌握计算机网络基础知识，能够组建简单局域网，搭建网络服务，解决网络故障。

(5) 掌握数据库应用基础知识，能够熟练使用数据库管理软件。

(6) 掌握计算机组装的基本方法和技能，能对计算机故障进行简单的检测与调试，能安装操作系统和常用软件。

3. 能力

(1) 掌握图形绘制、图像处理等操作，具有较强的专业图文混排及设计能力。

(2) 掌握多媒体素材处理、设计与制作简单影视动画的能力。

(3) 掌握数字影音处理技术，能对视频、音频进行剪辑处理。

(4) 掌握 Web 前端开发的基础知识和规范要求，具有建立网站、制作网页的能力。

六、主要接续专业

(一) 高职专业

1. 计算机应用技术 (510201)

2. 计算机网络技术 (510202)

3. 软件技术 (510203)

4. 信息安全技术应用 (510207)

5.虚拟现实技术应用（510208）

（二）本科专业

1.计算机应用工程（310201）

2.网络工程技术（310202）

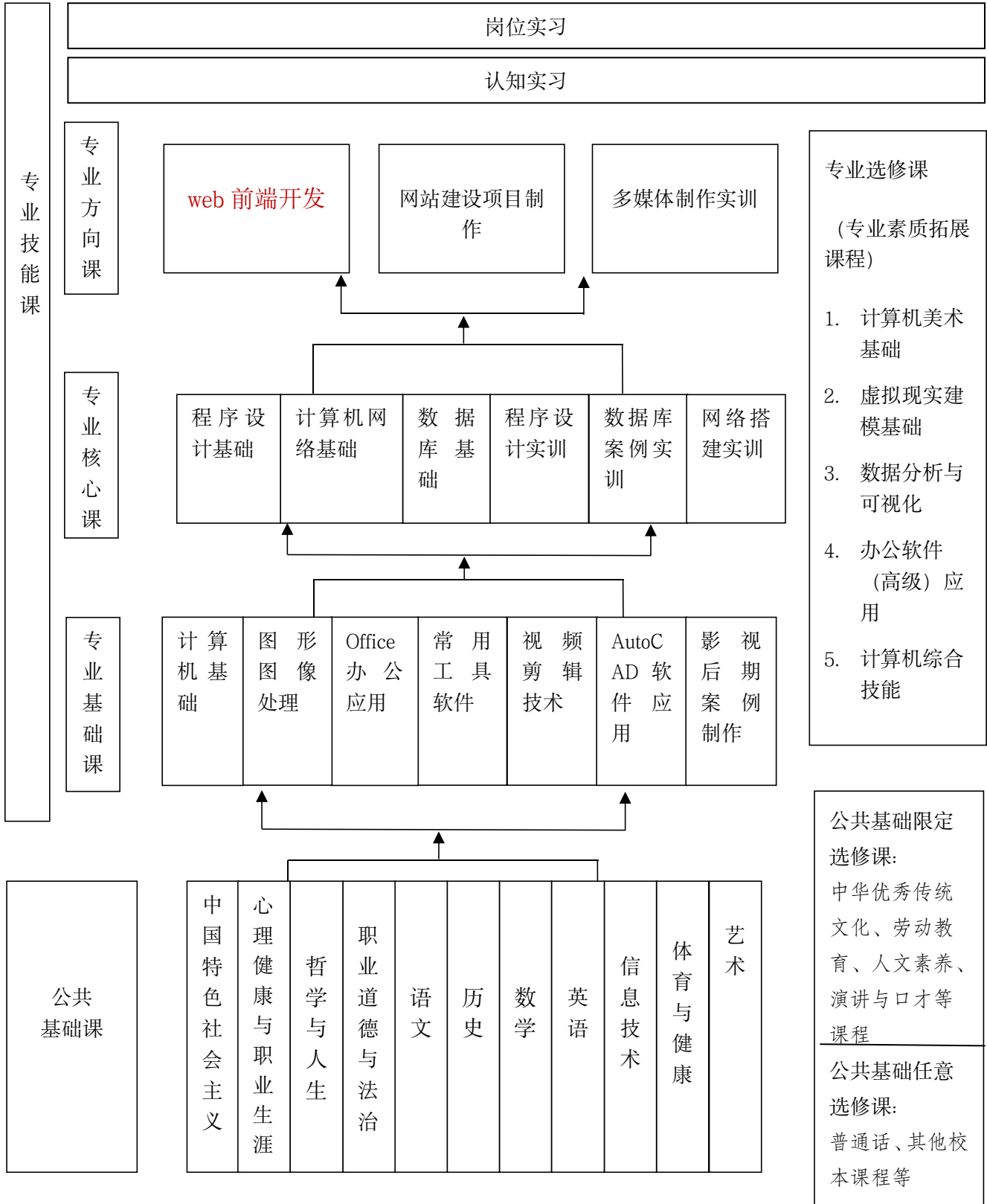
3.软件工程技术（310203）

4.信息安全与管理（310207）

5.虚拟现实技术（310208）

七、课程设置及要求

(一) 课程结构



（二）课程设置及要求

本专业的课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程。公共基础课包括必修课和选修课（人文课程、美育课程和劳动技能课程）。专业（技能）课程包括专业基础课、专业核心课、专业方向课、专业选修课（专业素质拓展课程）和专业实习等。

1.公共基础课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，落实国家有关规定和要求。

（1） 必修课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义	本课程以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两论成果，帮助学生系统掌握思想、理论和“三个代表”重要思想的基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。	36
2	心理健康与职业生涯	本课程旨在使学生掌握职业生涯规划、就业与心理健康的基本知识，及时给予大学生积极的职业生涯规划、就业与心理方面的指导，帮助学生在	36

		正确认识自我的基础上对自我的人生做出合理的规划，树立健康的就业观与创业观，使学生逐渐地完善自我、发展自我、优化心理素质，促进全面发展。	
3	哲学与人生	本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及人生教育。帮助学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。	36
4	职业道德与法制	本课程以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行道德教育和法制教育。其任务是提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。	36
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重培养学生专业文章阅读、应用文写作等在本专业中的应用能力。	234
6	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，树立学生正确的历史观、民族	36

		观、国家 观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	
7	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重培养学生三角函数和复数计算等在本专业中的应用能力。	252
8	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重培养学生英语专业资料阅读等在本专业中的应用能力。	252
9	信息技术	从满足每位中职生在信息化社会中生存与发展的基本需求出发，通过学习信息获取、信息处理、信息交流、信息技术综合应用等知识与技能，帮助学生有效、安全、规范、自信地应用信息技术解决实际问题，培养信息素养和信息技术应用能力,为专业学习、劳动就业和终身发展奠定基础。	72
10	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，并注重培养学生进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能。	180
11	艺术	依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设，培养学生艺术欣赏能力，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。	

类别	序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
限定选修	1	中华优秀传统文化	通过本课程的学习了解中国文化史上具有代表性、影响力的优秀传统文化经典著作，依照中国文化发展的流变，探索其蕴含的文化精髓。	36
	2	劳动教育	通过本课程学习使学生获得各种劳动体验，形成良好的技术素养，增益创新精神和实践能力。	
	3	人文素养	通过本门课的学习帮助学生了解和掌握中外优秀的文化知识，并把知识内化为人文精神，培养高尚的道德情操，树立正确的人生观、价值观，为学好其他课程及学生的终身发展奠定坚实的基础	
	4	演讲与口才	通过本门课的学习了解演讲和口才的基本原理和相关案例，能够掌握演讲需具备的基本素养，了解命题演讲、即兴演讲、演讲中的有声语言、演讲中的体态语言、倾听能力、社交口才、面试口才、销售口才、职场口才、辩论口才等知识。	
任意	1	普通话	通过本课程学习使学生能够使用	36

选修			标准或比较标准的普通话进行口语交际,积极主动参与社会实践,用所学专业服务社会。
	2	阅读	本课程培养学生独立阅读的能力,学会运用多种阅读方法。有丰富的积累和良好的语感,注重情感体验,发展感受和理解的能力。通过阅读书报杂志,鉴赏文学作品,丰富自己的精神世界。

(2) 选修课程 (限定选修课程、任意选修课程)

2. 专业 (技能) 课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求,增强可操作性。

(1) 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	计算机基础	了解计算机基础知识,熟练掌握计算机的基本操作,了解网络、数据库、多媒体技术等计算机应用方面的知识和相关技术,具有良好的信息收集、信息处理、信息呈现的能力。本课程也是为后续课程和专业学习奠定坚实的计算机技能基础。	36
2	图形图像处理	了解图形图像处理及相关的美学基础知识,理解平面设计与创意的基本要求,熟悉不同类型图形图像处理业务的	72

		规范要求与表现手法,掌握应用平面设计主流软件进行图形图像处理的相关技能,能使用相应软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理等业务应用。	
3	Office 办公应用	掌握电子文档,电子表格和幻灯片的制作方法。能够了解 Word 的基本操作与使用技巧,掌握文字编辑、格式设置、表格制作、文档美化、打印文档及复杂版面的编排等操作,掌握表格制作,完成复杂的数据运算,建立图表,管理数据等。掌握 PowerPoint 的使用方法和操作技巧,制作包含文字、图片、图表、组织结构图、声音和视频剪辑等对象的演示文稿。	144
4	常用工具软件	了解计算机基础知识,熟练掌握计算机的基本操作,了解网络、数据库、多媒体技术等计算机应用方面的知识和相关技术,具有良好的信息收集、信息处理、信息呈现的能力。本课程也是为后续课程和专业学习奠定坚实的计算机技能基础。	36
5	视频剪辑技术	熟悉 Premiere 视频素材管理、影视编辑、影视合成、音频处理和影视短片制作的能力;。会后期合成、调色、蒙版、抠像以及特效、文字的制作。采取理论、方法、实践、考核四个教学模块开展教学。	72

6	AutoCAD 软件应用	通过本课程的学习,学生掌握计算机绘制图形的基本技能。使学生掌握各种不同室内风格和不同类型室内空间结构和设计要素:培养学生利用计算机技术进行室内家装工程图纸的绘制能力,使学生能适应室内设计的工作要求。	72
7	影视后期 案例制作	学生熟练应用 After Effects、Premiere 等软件,掌握影视后期职业岗位上视频特效制作及应用;完成项目化视频案例制作,实现由知识到能力转化的同时,了解项目制作流程及岗位要求。	72

(2) 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	程序设计基础	了解计算机程序设计的基本概念,理解数据类型、表达式、逻辑关系、流程控制等知识,熟悉计算机编程从需求分析到软件发布的业务流程,掌握可视化程序界面设计、数据库连接、多媒体与网络应用等编程方法,能使用编程工具开发计算机简单功能应用程序。	72
2	计算机网络基础	了解计算机网络的类型、组成、应用等基础知识,熟悉网络工作原理、网络协议和网络规划相关知识,掌握简单局域网搭建及应用、网络设备的基础配置、	36

		网络服务器安装与调试等基本技能。	
3	数据库应用基础	了解数据库的基础知识,掌握主流数据库系统安装、数据库创建、数据访问及修改、设计窗体、备份与还原、安全管理、数据连接等相关技能,熟悉 SQL 查询语言的基本语法与应用,能使用数据库工具进行简单数据库应用程序设计。	72
4	程序设计实训	综合运用编程语言解决实际问题,熟练掌握程序设计的综合应用能力,掌握结构化程序设计的基本思想,通过对案例实训,掌握调试程序的方法和技巧。	108
5	数据库案例实训	综合运用数据库知识解决实际问题,巩固数据库基础知识,综合练习操作数据库,操作表以及设置约束,修改数据表,更新数据,数据查询等,掌握使用数据库对数据进行的实际操作。	126
6	网络搭建实训	以应用为目标,以网络技术为主导,以网络组建、配置与维护为主线,从网络技术基础、VLAN 技术、路由技术、广域网封装技术、网络安全知识等方面安排实训项目。	72

(3) 专业方向课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	Web 前端开发	熟练使用 Hbuilder 制作网页对象,如网页文本、网页图像、网页超链接、网页多媒体、网页表格等;使用 Hbuilder 设计网页样式、交互效果、移动页面、动态网站。	144
2	多媒体制作实训	能进行图像素材的编辑与制作,熟悉工具、图层、路径与通道、滤镜的使用;能进行二维动画的编辑与制作,掌握各种动画的制作方法;能熟悉多媒体创作工具的使用,能在程序中集成多媒体素材、创作多媒体交互作品。	54

(4) 专业选修课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	计算机美术基础	欣赏美术作品和应用实例训练,较为系统地学习计算机设计应用所涉及的美术基础知识。提高学生的美术修养和设计能力,充分发挥计算机美术基础作为文化课和专业课的基础作用。	36
2	虚拟现实建模基础	了解 3D MAX 基础建模知识,并辅助以灯光计材质、基础动画及环境特效方面的应用。将产品造型设计与计算机	72

		绘图邮寄的结合在一起，以职业能力和职业素质培养为主线组织教学内容；加强实践教学环节，增加实训学时，提高学生应用软件进行设计和加工的能力。	
3	数据分析与可视化	了解数据分析与可视化方法，能够配置数据分析环境，掌握数据分析与可视化的基本概念，对数据进行简单处理，通过合适方法对数据进行分析，然后进行可视化展现，提高解决实际问题的能力	54
4	办公软件（高级）实训	熟练运用电子文档，电子表格和幻灯片制作软件。熟练掌握 Word 的基本操作与使用技巧，掌握文字编辑、格式设置、表格制作、文档美化、打印文档及复杂版面的编排等操作，掌握表格制作，完成复杂的数据运算，建立图表，管理数据等。	36
5	计算机综合技能	能够利用办公软件的知识根据高考考纲进行实操练习，能够应用数据库和程序设计的相关知识，进行高考技能题目的综合性练习。	72

八、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。以表格的形

式列出本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式，并反映有关学时比例要求。

(一) 基本学时分配

1.每学年安排 40 周教学活动,有效教学周为 18 周，周课时一般为 30 学时，顶岗实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排，3 年总学时数不低于 3000。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

2.公共基础课程学时一般占总学时的 1/3；选修课教学时数占总学时的比例均应当不少于 10%。实践性教学学时原则上占总学时数 50%以上。要积极推行认识实习和岗位实习等多种实习方式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。入学教育及军训 2 周；学生认识实习安排在第 1-4 学期，时间不低于 1 周，学生岗位实习时间一般为 6 个月，可根据专业实际，集中或分阶段安排。

3.若实行学分制，一般以 16—18 学时计为 1 个学分，本专业课程以 18 学时为 1 学分。鼓励将学生取得的行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握的有关技术技能，按一定规则折算为学历教育相应学分。

(二) 教学安排建议

教学进程安排表

课程类别		序号	课程名称	考核形式	学分	总学时	有效教学周数			18 周		
							周学时数					
							1	2	3	4	5	6
公共	公共	1	中国特色社会主义	考试	2	36	2					
	基础	2	心理健康	考试	2	36		2				

基础课	必修课		与职业生涯										
		3	哲学与人生	考试	2	36			2				
		4	职业道德与法制	考试	2	36				2			
		5	语文	考试	13	234	2	2	2	2	5		
		6	历史	考试	2	36	1	1					
		7	数学	考试	14	252	2	2	2	2	6		
		8	英语	考试	14	252	2	2	2	2	6		
		9	信息技术	考试	4	72	2	2					
		10	体育与健康	考试	10	180	2	2	2	2	2		
		11	艺术 (音乐或美术等)	考查									
	小计				65	1170	13	13	10	10	19		
	公共基础课	限定选修课	1	如：中华优秀传统文化、劳动教育、人文素养、演讲与口才等课程	考查	2	36			1		1	
		任意选修课	2	如：普通话、其他校本课程等	考查	2	36	1			1		
		小计				4	72	1	1	1	1		
合计					69	1242	14	14	11	11	19		
专业技能课	专业基础课	1	计算机基础	考试	2	36	2						
		2	图形图像处理	考试	4	72	4						
		3	Office 办公应用	考试	8	144	4	4					
		4	常用工具软件	考查	2	36		2					
		5	视频剪辑技术	考试	4	72		4					
		6	AutoCAD 软件应用	考查	4	72			4				
		7	影视后期案例制作	考试	4	72			4				
	小计				28	504	10	10	8				
	专业核心	1	程序设计基础	考试	4	72	4						
	2	计算机网络基础	考试	2	36		2						

课	3	数据库基础	考试	4	72			4			
	4	程序设计实训	考试	6	108				4	2	
	5	数据库案例实训	考试	7	126				4	3	
	6	网络搭建实训	考试	4	72				2	2	
	小计				27	486	4	2	4	10	7
专业 方向 课	1	Web 前端开发	考试	8	144			4	4		
	2	多媒体制作实训	考试	3	54				3		
	小计				11	198			4	7	
专业 选修 课	1	计算机美术基础	考查	2	36	2					
	2	虚拟现实建模基础	考查	4	72		4				
	3	数据分析与可视化	考查	3	54			3			
	4	办公软件（高级）实训	考查	2	36				2		
	5	计算机综合技能	考查	4	72					4	
小计				15	270	2	4	3	2	4	
合计					81	1458	16	16	19	19	11
1	入学教育及军训			4	60	2 周					
2	认识实习			2	30	1 周					
3	岗位实习			30	540						18 周
合计					36	630					
总计					186	3330	30	30	30	30	30

注：

1. 3+4 班级、五年制班级原则按对接高校人培方案执行，其他班级一般按 30 节/周基本课时安排。
2. 选修课程包括公共基础选修课和专业选修课。其中，公共基础选修课包括限定选修课（中华优秀传统文化、劳动教育、人文素养、演讲与口才等）和任意选修课（普通话、

其他校本课程等)。

3. 3+4 班级的一、二、三年级，语文、数学、英语分别开设 5 节、6 节、6 节。五年制班级的一、二、三年级，语文、数学、英语分别开设 3 节、3 节、3 节。幼儿保育专业班级的一、二年级，语文、数学、英语分别开设 3 节、3 节、3 节。就业班级的一、二年级，语文、数学、英语分别开设 2 节，2 节，2 节。高考本科班从成立之日起，语文、数学、英语分别开设 5 节、6 节、6 节。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

1. 专业在校生与该专业的专任教师之比不高于 25:1。专业带头人原则上应具有中级以上职称。“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师应主要来自于行业企业。

2. 专任专业教师应具有计算机及相关专业本科以上学历；3 年以上专任专业教师，应达到相关职业资格或专业技术职称要求，如计算机网络管理员、计算机操作工等。

3. 专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加“学本式”课堂教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。平均每 2 年到企业实践不少于 2 个月。兼职教师须经过

教学能力专项培训。

(二) 教学设施

教学设施应满足本专业人才培养实施需要，其中实训（实验）室面积、设施等应达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准（仪器设备配备规范）要求。信息化条件保障应能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

根据本专业的专业技能课程主要教学内容和要求，配备校内实训实习室和校外实训基地。

1. 本专业校内实训实习必须具有办公自动化实训室、计算机网络实训室、计算机组装与维护实训室、网络综合布线实训室、网页设计与制作实训室、计算机硬件检测与维修实训室等必备的实训条件。主要设施设备见下表（按每班 50 人计算）：

序号	实训室名称	主要功能	主要工具和设施设备	
			名称	数量
1	办公自动化	办公软件应用	计算机	55 台
			Office2010 软件	55 套
2	网络综合布线	网络综合布线设计与施工	企想钢制实训墙组	1 套
			西元钢制实训墙组	1 套
			唯康钢制实训墙组	1 套
			光纤性能测试实训装置 QXPLD-PX13-A	1 套
			光纤性能测试实训装置 QXPLD-PX13-B	1 套
			电脑	15 台
3	计算机网络实训室	网络设备安装与调试，网络搭建配置	计算机	50 台
			神州数码网络设备	8 套

4	Web 前端开发	Web 前端开发、图形图像处理、多媒体技术	计算机	50 台
			Hbuilder 及相关软件	50 套
5	计算机组装与维护	计算机组装、操作系统安装、软件安装、软、硬件故障排查	计算机	50 台
			螺丝刀、尖嘴钳等	50 套

（三）教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

教材、图书和数字资源结合实际具体提出，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

1.教材的编写要重视教材结构和教学方法的运用，用合理的教学结构和教学方法，特别是教材的一体化程度，有利于提高学生的学习兴趣，有利于培养学生的综合职业能力。

2.教材的选择需要重视内容与工作要求的关联程度，教材的教学任务应尽量贴近实际工作任务，便于教学活动与工作过程尽的统一，便于学生以后将学校所学运用于实际工作中，并有利于将来学生自我发展。

3.进一步完善计算机课程资源平台建设。逐步增加适合于资源平台应用的课程，并根据技术发展更新资源内容，丰富资源类型，强化作业库、试题库建设。加强资源平台的应用管理，逐步建立校内校外，线上线下立体化学习模式。

（四）教学方法

1.教师应依据专业培养目标、课程能力要求、学生能力与教学资源，坚持行动导向教学原则，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等教学方法，以达成教学的预期目标。

2.各课程教师于每学期开学之前应拟妥教学计划，并应备妥教学所需器材及相关事项。

3.教师在教学过程中应注意同时学习原则，不仅要达成各任务目标，以注意培养学生的敬业精神和职业道德。

4.教师应透过教学过程，培养学生具有主动学习及独立、客观的判断能力，以适应多变的社会环境。

（五）学习评价

1.教学应做客观的评价，而评价内容应不仅关注学生对知识的理解和基本技能的掌握，更要关注知识和基本技术在实践中运用与解决实际问题的能力水平，重视规范操作、安全文明生产等职业素质的形成，树立节约能源、节省原材料、爱护生产设备和保护环境的意识与观念。

2.评价方法和评价过程应多元化，如观察、口试、笔试与实践等评价，教师可按任务内容和性质，针对学生的作业、演示、心得报告、实际操作、作品、学习态度等相互配合使用。教学评价在形成终结性评价与总结时，应考虑学生的资质及原有知识和技能，以建立学生兴趣与信心。对于资质优异或能力强的学生可增加教学项目，使其潜能获得充分发挥。

（六）质量管理

建立健全校（部）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

教学管理要适应以工作过程为导向的课程要求，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件。根据本专业自身的特点建立健全配套的教学管理制度，在教学过程中及时总结反馈，不断改进，通过教学管理促进教师教学能力和教学质量的提升。

十、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

本专业学生在毕业审查时，要求同时达到以下条件：

- 1.通过规定年限的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，修完教学计划所规定的课程且成绩达到 60 分或合格（含补考）。
- 2.取得与专业相关的一项国家职业资格证书或 1+X 证书。
- 3.学习期间不得违反国家相关法律法规和本校学生管理手册

附件：

高考方向课程安排表（根据高考班成立时间调整下表课时）

课程类别	序号	课程名称	考核形式	学分	总学时	有效教学周数		18周			
						周学时数					
						1	2	3	4	5	6
公共基础必修课	1	中国特色社会主义	考试	2	36	2					
	2	心理健康与职业生涯	考试	2	36		2				
	3	哲学与人生	考试	2	36			2			
	4	职业道德与法制	考试	2	36				2		
	5	语文	考试	25	450	5	5	5	5	5	
	6	历史	考试	2	36	1	1				
	7	数学	考试	30	540	6	6	6	6	6	
	8	英语	考试	30	540	6	6	6	6	6	
	9	信息技术	考试	4	72	2	2				
	10	体育与健康	考试	10	180	2	2	2	2	2	
	11	艺术（音乐或美术等）	考查								
小计			109	109	1962	24	24	21	21	19	
公共基础选修课	限定选修课	1	如：中华优秀传统文化、劳动教育、人文素养、演讲与口才等课程	考查	2	36		1		1	
	任意选修课	2	如：普通话、其他校本课程等	考查	2	36	1		1		
小计				4	72	1	1	1	1		
合计					113	2034	25	25	22	22	19
专业	专业基础	1	程序设计基础	考试	6	108	3	3			
		2	数据库基础及应用	考试	4	72	2	2			

技能课	课	3	计算机网络基础	考试	4	72	2	2				
		4	文字处理与表格	考试	4	72	2	2				
		小计			18	324	9	9				
	专业核心课	1	程序设计案例	考试	8	144			4	4		
		2	数据库应用案例	考试	8	144			4	4		
		3	计算机网络项目	考试	4	72			2	2		
		4	办公应用实例	考试	4	72			2	2		
		小计			24	432			12	12		
	专业方向课	1	程序设计实训	考试	4	72					4	
		2	数据库应用实训	考试	4	72					4	
		3	网络搭建实训	考试	3	54					3	
		4	办公应用实训	考试	3	54					3	
		小计			14	252						14
	专业选修课	1	图形图像处理	考查	2	36	2					
		2	视频剪辑技术	考查	2	36		2				
		3	数据分析与可视化	考查	2	36			2			
		4	影视后期案例制作	考查	2	36				2		
		5	Excel 高级应用	考查	2	36						2
	小计			10	180	2	2	2	2	2	2	
	合计				66	1188	11	11	14	14	16	
	1	入学教育及军训			4	60	2周					
	2	认识实习			2	30	1周					
	3	岗位实习			30	540						18周
合计				36	630							
总计				180	3852	36	36	36	36	36		